



ตารางกิจกรรมวันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ประจำปีการศึกษา 2567
วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

เวลา	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
08.30 – 09.30 น.	นักเรียนและผู้ปกครองรายงานตัว ที่จุดรับลงทะเบียน หลักฐานประกอบการรายงานตัว - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของนักเรียน - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับจริง ที่แสดงผลการเรียนรู้ 4 ภาคเรียน ในระดับชั้น ม.1 และ ม.2	อาคารโดม	
09.30 – 10.30 น.	ประชุมชี้แจงรายละเอียดให้กับผู้ปกครองและ นักเรียน เกี่ยวกับการทำสัญญารับทุนสนับสนุน การศึกษา โดยท่านผู้อำนวยการโรงเรียน และกลุ่มวิชาการ	หอประชุม	
10.30 เป็นต้นไป	ผู้ปกครองและนักเรียนดำเนินการยื่นเอกสาร การมอบตัว ดังนี้ ชั้นที่ 1 นักเรียนและผู้ปกครอง ยื่นเอกสารการมอบตัวให้กับคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการมอบตัว	หอประชุม	
10.30 เป็นต้นไป	จ่ายเงินค่าประกัน และส่งจองอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับใช้ส่วนตัวของนักเรียน ดังนี้ ชั้นที่ 2 นักเรียนชำระเงินค่าประกันของ เสียหาย 1,000 บาท ชั้นที่ 3 นักเรียนชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุ 300 บาท ชั้นที่ 4 นักเรียนส่งจองชุดนอน ชุดล้างลอง เครื่องนอน และอุปกรณ์เครื่องใช้ สำหรับการอยู่หอพัก ชั้นที่ 5 นักเรียนส่งจองชุดพิธีการ ชั้นที่ 6 นักเรียนส่งจองเครื่องหมายต่าง ๆ ชั้นที่ 7 นักเรียนส่งจองชุดพละ ชั้นที่ 8 นักเรียนส่งจองเสื้อกาวน์สีขาว ชั้นที่ 9 นักเรียนซื้อชุดนักเรียน	หอประชุม หอประชุม อาคารโดม โสตฯ 1 โสตฯ 1 โสตฯ 2 โสตฯ 2 ใต้ถุนอาคาร 1	สำหรับชั้นที่ 2-9 ผู้ปกครองสามารถดำเนินการ ในชั้นใดก่อนก็ได้
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการมอบตัวเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
ในวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 ณ หอประชุม โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

เอกสารที่ใช้ประกอบการมอบตัวนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง มีรายละเอียดดังนี้

1. เอกสาร หลักฐาน การมอบตัว ประกอบด้วย

- 1.1 ใบมอบตัวนักเรียน พร้อมติดรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1x1.5 นิ้ว
- 1.2 รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป และอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 2 ดวง สำหรับทำสัญญาให้การสนับสนุนการศึกษา (อากรแสตมป์มีจำหน่ายที่โรงเรียน)
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ฉบับ
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ฉบับ
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองโดยชอบธรรมตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้ปกครองที่มามอบตัวไม่ใช่บิดาและมารดา ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ชุด)
- 1.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่มีสุขภาพที่ขัดต่อการพักในหอพักของโรงเรียน (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น)
- 1.7 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับจริง และฉบับสำเนาพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (หากในวันมอบตัวไม่มีเอกสารดังกล่าว สามารถขอผ่อนผันได้โดยจะต้องส่งให้ทางโรงเรียนภายในวันที่ 5 เมษายน 2567 ดูจากวันประทับตราไปรษณีย์ หากไม่ส่งตามวันดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

2. ค่าใช้จ่ายในการมอบตัว ให้ดูรายละเอียดจากเอกสารที่แนบ

หมายเหตุ 1. หากผู้ปกครองและนักเรียนไม่มามอบตัวในวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. (ตามประกาศเรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนฯ ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567) ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนจากบัญชีสำรองในลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

2. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ให้นักเรียนเรียงเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นให้ครบถ้วนและนำไปยื่นต่อกรรมการรับมอบตัวในวันมอบตัว

3. อากรแสตมป์มีจำหน่ายที่โรงเรียน

สถานที่ติดต่อ - โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง 196 ม.4 ต.บางรัก อ.เมือง จ.ตรัง 92000

โทร 075-590364-5 ต่อ 103 โทรสาร 075-590367

- เว็บไซต์ <https://web.pcshstrg.ac.th/>

- นายอรรถพล ชันแก้ว (หัวหน้างานรับนักเรียน) โทร 087-8962953



ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นักเรียนจะต้องชำระในการมอบตัวเป็นนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย ตรัง

ที่	รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔		หมายเหตุ
		ชาย (บาท)	หญิง (บาท)	
๑.	ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายคืนเมื่อย้าย/ออก
๒.	ชุดนักเรียน จำนวน ๓ ชุด	๑,๙๕๐	๒,๒๕๐	ราคาตาม size และจำนวนชุดที่ซื้อ
๓.	ชุดลูกเสือ-เนตรนารี ๑ ชุด (พร้อมเครื่องหมาย)	๑,๐๕๐	๑,๐๕๐	ไม่รวมเข็มขัด (ราคาตาม size) * เฉพาะนักเรียนชั้น ม.๑
๔.	ชุดพิธีการ จำนวน ๑ ชุด	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	- นร.ชาย ตัดเฉพาะเสื้อพิธีการ - นร.หญิงตัดเสื้อและกระโปรงพิธีการ
๕.	เครื่องหมาย, กระดุม, กระดุมพิธีการ, เข็มติดเสื้อ, หมวก, เข็มขัด, เข็มติดหน้าหมวก, แฝงคอชุดพิธีการ, ถุงเท้าชุดพิธีการ, กระเป๋านักเรียน และกระเป๋าเป้	๑,๖๐๐	๑,๗๐๐	ราคาตามจำนวนที่สั่งซื้อ
๖.	ชุดพละ จำนวน ๒ ชุด พร้อมปักชื่อนักเรียน	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	ราคาตาม size
๗.	เสื้อกาวน์สีขาว พร้อมปักชื่อนักเรียน	๓๗๐	๓๗๐	ราคาตาม size
๘.	เครื่องนอนและอุปกรณ์ส่วนตัวในการอยู่หอพัก - ชุดเครื่องนอน (ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าห่มวม, หมอน) - กระเป๋าใส่ผ้าซักกรีด - ชุดนอน คนละ ๓ ชุด (พร้อมปักชื่อนักเรียน)	๓,๑๗๐	๓,๑๗๐	ชุดนอนราคาตาม size
๙.	เสื้อลำลอง (ปักชื่อนักเรียนและตราโรงเรียน) จำนวน ๑ ตัว	๓๕๐	๓๕๐	ราคาตาม size
๑๐.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐๐	๓๐๐	สำหรับนักเรียนที่มีประกันอุบัติเหตุ ไม่ต้องทำเพิ่ม แต่ให้แจ้งเลขกรมธรรม์ กับเจ้าหน้าที่
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๒,๔๕๐	๑๓,๓๕๐	

หมายเหตุ

๑. สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ให้นำหนังสือรับรองจากโรงเรียนเดิมมาแจ้งในวันมอบตัว โดยทางโรงเรียนจะมีคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายบุคคล

๒. นักเรียนที่มามอบตัวและชำระเงินแล้ว หากสละสิทธิ์ในภายหลังโรงเรียนจะไม่รับคืนอุปกรณ์/เครื่องใช้อื่น ๆ

ทุกรายการ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในทุกกรณี

๓. ราคาที่แจ้งเป็นเพียงการประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนสินค้าที่สั่งจอง)

๔. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น



ใบมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย ตรัง

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
ขนาด 1x1.5 นิ้ว

ข้อมูลของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี วุฒิการศึกษา
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... รายได้ต่อเดือน สถานที่ทำงาน
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail address
เป็นผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย ของนักเรียนชื่อ..... โดยเกี่ยวข้องเป็น
ขอมอบตัวนักเรียน ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย ตรัง โดยนักเรียน
ได้รับคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนมีดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

ชื่อ-สกุล นักเรียน เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....
ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail address หมายเลขประจำตัวประชาชน..... หมู่เลือด.....
ชื่อ-สกุล บิดา เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี วุฒิการศึกษา อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... รายได้ต่อเดือน..... สถานที่ทำงาน.....
สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail address
ชื่อ-สกุล มารดา เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี วุฒิการศึกษา อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... รายได้ต่อเดือน..... สถานที่ทำงาน.....
สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail address

สถานภาพการสมรสของบิดา มารดา ☐ สมรสและอยู่ร่วมกัน ☐ สมรส แต่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง

☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม ☐ อื่น ๆ

นักเรียนอาศัยอยู่กับ นักเรียนมีพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวนักเรียนด้วย) คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่

ผู้ปกครองคนที่ 1 ชื่อ-สกุล เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....

ผู้ปกครองคนที่ 2 ชื่อ-สกุล เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....

ผู้ปกครองคนที่ 3 ชื่อ-สกุล เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....

ข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียน

- ☐ ไม่มีประวัติการแพ้ยา แพ้อาหาร ☐ เคยมีอาการแพ้.....
- ☐ ไม่มีโรคประจำตัว ☐ มีโรคประจำตัว (ระบุ).....
- ☐ ไม่เคย หรือ ☐ เคย เข้ารับการบำบัดอาการทางจิตที่ เมื่อ
- ☐ ปัญหาสุขภาพอื่น ๆ

ข้อมูลด้านการศึกษาของนักเรียน

นักเรียนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียน จังหวัด

ผลงานดีเด่น/รางวัลที่นักเรียนเคยรับ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

.....

.....

.....

.....

ความสามารถพิเศษ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ อื่น ๆ โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

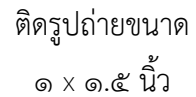
ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจในการปกครองนักเรียนที่อยู่ในปกครองของข้าพเจ้าให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ในด้านการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และการเข้าเป็นนักเรียนประจำ หากนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ากระทำการใดๆ ที่เป็นการไม่เหมาะสม หรือขัดต่อระเบียบของทางโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ครูที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง และขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มอบตัว

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.



การคัดเลือกเข้าเรียน ณ โรงเรียน

คู่สัญญาจึงได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

โรงเรียนตกลงให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนและค่าใช้จ่ายเพื่อความเป็นอยู่สำหรับนักเรียนประจำตามเอกสารแนบท้ายสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้แก่**นักเรียน** เป็นเวลา ๓ (สาม) ปี ระหว่างศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอน.....
ณ โรงเรียน และ **นักเรียน** ตกลงรับการสนับสนุนดังกล่าว โดยยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพัน ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ใช่การมอบเงินแก่นักเรียน หากแต่เป็นการจัดสรรเงินเพื่อให้**นักเรียน**ได้ศึกษาในโรงเรียนโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือประหยัดค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒ หน้าที่ของนักเรียน

ในระหว่างที่**นักเรียน**รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามสัญญานี้ **นักเรียน**จะตั้งใจและเพียรพยายามศึกษาอย่างดีที่สุด เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษา ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามเงื่อนไขและข้อผูกพันที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาด้วยความเห็นชอบจากโรงเรียน

ในระหว่างรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามสัญญานี้**นักเรียน**ต้องไม่รับการสนับสนุนทุนการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ทักษะศึกษาหรือดูงาน ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่นใด หากการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าวมีข้อผูกพันที่เป็นอุปสรรคทำให้**นักเรียน**ไม่สามารถศึกษาและปฏิบัติตามสัญญานี้และแผนของโรงเรียนได้

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของนักเรียน

ถ้านักเรียนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง **นักเรียน**ยินยอมให้โรงเรียนปรับลดหรืองดการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ แก่นักเรียน หรือให้นักเรียนพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน โดยไม่ตัดสิทธิโรงเรียนที่จะบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่**นักเรียน**พ้นสภาพการเป็นนักเรียนตามวรรคหนึ่ง **นักเรียน**ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อความเป็นอยู่สำหรับนักเรียนประจำที่โรงเรียนได้ให้การสนับสนุนไปแล้วทั้งสิ้นตามข้อ ๑ หรือตามจำนวนที่โรงเรียนเห็นสมควร พร้อมเบี้ยปรับเป็นเงินอีก ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) เท่าของจำนวนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่โรงเรียน

การเรียกให้นักเรียนที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียนชดใช้เงินตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
เลขประจำตัวประชาชน - - - - - ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
.....

โทรศัพท์มือถือ.....เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองของนักเรียน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แสดงความเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองของนักเรียนเอกสาร
แนบท้ายสัญญา

ข้าพเจ้าขอรับรองต่อโรงเรียนว่า ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้นักเรียนเข้าทำสัญญานับนี้กับโรงเรียน
การใดที่นักเรียนได้กระทำไปในขอบอำนาจของสัญญานี้ ให้มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายทุกประการ
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่าง สัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย



เอกสารแนบท้ายสัญญาการเป็นนักเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ✓

๑. เงื่อนไขและข้อผูกพัน

นักเรียนในฐานะที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียน ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ควรตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของตนเองที่มีต่อประเทศชาติ จึงควรมีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา และมุ่งมั่นที่จะศึกษาในแขนงวิชาที่ประเทศชาติต้องการไปจนสำเร็จการศึกษา การขาดความมุ่งมั่นตั้งใจศึกษา หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจนทำให้ผลการเรียนไม่เป็นไปตามอุดมการณ์และเป้าหมาย ในการพัฒนานักเรียนย่อมทำให้เกิดผลเสียอย่างมาก ทั้งต่อนักเรียนเอง โรงเรียนและสังคมประเทศชาติโดยรวม ดังนั้น ก่อนมอบตัวเข้าเรียน นักเรียนควรได้ศึกษาวิสัยทัศน์ อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน ตลอดจนหลักสูตรและระเบียบว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียนและควรปรึกษา บิดา มารดา ผู้ปกครอง ครูอาจารย์และผู้ใกล้ชิดคนอื่น ๆ ประกอบการตัดสินใจด้วย

๑.๑ นักเรียนในฐานะที่ได้รับการคัดเลือกเข้าโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

จะต้องทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กับโรงเรียน เพื่อรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันที่โรงเรียนกำหนด ในการทำสัญญา การเป็นนักเรียนดังกล่าว นักเรียนต้องจัดให้มีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในการนี้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย สามารถเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาได้โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ หากเป็นบุคคลอื่นจำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์

๑.๒ นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จึงจะสามารถคงสภาพเป็นนักเรียน และเลื่อนชั้นเรียนในชั้นเรียนที่สูงขึ้นถัดไปได้

(๑) มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน และมีความประพฤติดี ตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน

(๒) มีผลการเรียนดี กล่าวคือ ต้องได้ระดับผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ (สามจุดศูนย์ศูนย์) ขึ้นไป ในแต่ละภาคเรียน และมีผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ (สามจุดห้าศูนย์) ขึ้นไป

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายหลักที่นักเรียนจะได้รับการสนับสนุน

๒.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณดังนี้

รายละเอียด	ร้อยละการจัดสรร	หมายเหตุ
หมวดที่ ๑ งบประมาณสำหรับพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการ	ไม่ต่ำกว่า ๒๐% (ร้อยละสิบ)	
๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน	ไม่ต่ำกว่า ๑๘% (ร้อยละสิบแปด)	
๑) คณิตศาสตร์		
๒) เคมี		
๓) ชีววิทยา		
๔) ฟิสิกส์		
๕) คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี		
๖) วิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ		
๗) ภาษาต่างประเทศ		
๘) วิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ		
๙) โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพนักเรียนในด้านวิชาการอื่น ๆ (ระบุ) คลินิกวิชาการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ ค่ายวิทยสิ่งแวดล้อม ผลสัมฤทธิ์ O-NET โอลิมปิกวิชาการ ค่าวิชาการ ค่าภาษา ค่าทัศนศิลป์ พัฒนาวิชาการโดยหน่วยงานภายนอก แข่งขันทักษะวิชาการ จ.ภ.วิชาการ พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตร พัฒนาแนะแนว พัฒนาแหล่งเรียนรู้ แข่งขันเวทีต่าง ๆ PISA		
๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๓% (ร้อยละสาม)	
๑) คณิตศาสตร์		
๒) เคมี		
๓) ชีววิทยา		
๔) ฟิสิกส์		
๕) คอมพิวเตอร์		
๖) วิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ		
๗) วิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ		
๘) โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ (ระบุ) เดินทางไปราชการ อบรมครูในภาพรวม อบรมครูตามนโยบายของรัฐบาล อบรมครูตามเป้าหมายของโรงเรียนวิทย์ พัฒนาบุคลากรด้านโครงการ พัฒนาด้านการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	ไม่เกิน ๒% (ร้อยละสอง)	

รายละเอียด	ร้อยละการจัดสรร	หมายเหตุ
หมวดที่ ๒ งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน และค่าใช้จ่าย สำหรับพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน	ไม่เกินกว่า ๒๐% (ร้อยละยี่สิบ)	
๒.๑ งบประมาณค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	ไม่เกิน ๘% (ร้อยละแปด)	
๑) คณิตศาสตร์		
๒) เคมี		
๓) ชีววิทยา		
๔) ฟิสิกส์		
๕) คอมพิวเตอร์		
๖) วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ		
๗) วิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ		
๘) โครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน		
๒.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียนอื่น ๆ	ไม่เกิน ๑๒% (ร้อยละสิบสอง)	
๑) ค่าซ่อมบำรุง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		
๒) ค่าวัสดุกลาง		
หมวดที่ ๓ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ตามเป้าหมายและบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์	ไม่ต่ำกว่า ๒๐% (ร้อยละยี่สิบ)	
๓.๑ โครงการงานวิทยาศาสตร์		
๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมศึกษา		
๓.๓ ฟังบรรยาย ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคม ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม		
๓.๔ ศึกษาดูงาน ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคม ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม		
๓.๕ จัดสาธารณะ		
๓.๖ คุณธรรมจริยธรรม		
๓.๗ สภานักเรียน คณะกรรมการนักเรียนและความเป็นผู้นำทางวิชาการ		
๓.๘ กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่น ๆ (ระบุ) กีฬาภายใน ลูกเสือ เนตรนารี วันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนา รับนักเรียน Open House วารสาร พัฒนาหลักสูตร ประชุม TJ งานวิเทศ งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศนักเรียน ค่ายบูรณาการ ค่ายนักคิด นักวิทย์ ค่ายสนุกกับโครงการ ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต ค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายฟิสิกส์ ค่ายโอลิมปิก เป็นต้น	ไม่เกิน ๑๐% (ร้อยละสิบ)	

รายละเอียด	ร้อยละการจัดสรร	หมายเหตุ
หมวดที่ ๔ งบประมาณสำหรับจ้างครูเฉพาะทางตามเป้าหมายและบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์	ไม่เกิน ๑๕% (ร้อยละสิบห้า)	
๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างครูเฉพาะทางตามเป้าหมายและบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ครูต่างชาติ ครูอัตราจ้างตามสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน		
หมวดที่ ๕ งบประมาณในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	ไม่เกิน ๒๕% (ร้อยละยี่สิบห้า)	
๕.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต)		
๕.๒ ยานพาหนะ		
๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน พัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนากลุ่มงานต่าง ๆ กิจกรรมกลุ่มบริหารต่าง ๆ ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ชั่วคราว งบประมาณในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	ไม่เกิน ๕% (ร้อยละห้า)	

๒.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อความเป็นอยู่สำหรับนักเรียนประจำ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดในการจัดสรรงบประมาณดังนี้

รายละเอียด	ร้อยละการจัดสรร	หมายเหตุ
หมวดที่ ๖ งบประมาณสำหรับนักเรียนประจำ	๑๐๐% (ร้อยละหนึ่งร้อย)	
๖.๑ ค่าสาธารณูปโภคหอพักนักเรียน	ไม่เกิน ๑๓% (ร้อยละสิบสาม)	
๖.๒ ค่าอาหารนักเรียน (ให้จ่ายตามความเป็นจริงโดยยึดตามหลักเกณฑ์ระเบียบของ สพฐ.) ในกรณีที่มีกิจกรรมนอกโรงเรียน ห้ามใช้การเบิกจ่าย หากได้ค่าอาหารอยู่แล้ว	ไม่ต่ำกว่า ๕๐% (ร้อยละห้าสิบ)	
๖.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนประจำหอพัก - ค่าเครื่องแต่งกายในการอยู่ประจำ - ค่าอุปกรณ์การนอน - ค่าซักกรีด - ค่ากิจกรรมพัฒนาทักษะในการใช้ชีวิต กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการนอกตารางเรียน	ไม่เกิน ๑๐% (ร้อยละสิบ)	
๖.๔ ค่าจ้างครูหอพักและบุคลากรปฏิบัติงานในหอพัก	ไม่เกิน ๑๕% (ร้อยละสิบห้า)	
๖.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้บริการงานในหอพัก บำรุงสภาพแวดล้อมหอพัก พัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลนักเรียน ให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนหอพัก พัฒนาไอซีที พัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียนและหอพัก	ไม่เกิน ๑๒% (ร้อยละสิบสอง)	

**๓. หลักเกณฑ์การเรียกให้นักเรียนชดใช้เงินตามสัญญาในกรณีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย**

เพื่อให้การเรียกให้นักเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย **ทั้งในกรณีต้องชดใช้เงินตามสัญญาทั้งหมด หรือชดใช้เงินบางส่วน
หรือไม่ต้องชดใช้เงิน** เป็นไปตามหลักกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน และเป็นธรรม
แก่นักเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีเรียกให้นักเรียนชดใช้เงินตามสัญญาทั้งหมด

นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อความเป็นอยู่สำหรับนักเรียนประจำ ตามเอกสารแนบท้าย
สัญญาการเป็นนักเรียนฯ ข้อ ๒.๒ ที่โรงเรียนได้ให้การสนับสนุนไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาการเป็นนักเรียนฯ
ในกรณีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
เมื่อเข้าข่ายหรือมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

ที่	เหตุแห่งการกระทำที่นักเรียนต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามสัญญาทั้งหมด	หมายเหตุ
๑	นักเรียนไม่ปฏิบัติตามสัญญาการเป็นนักเรียนฯ ข้อ ๑ ข้อตกลงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย และข้อ ๓ ความรับผิดชอบของนักเรียน จนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง แก่ราชการและโรงเรียน	
๒	นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาการเป็นนักเรียนฯ ข้อ ๒ หน้าที่ของนักเรียน โดยโรงเรียนได้ดำเนินการเพื่อแก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของนักเรียน อย่างเต็มที่แล้ว แต่นักเรียนไม่สามารถดำเนินการตามที่โรงเรียนกำหนดได้ จนส่งผล เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน เช่น ทำให้ไม่อาจบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่โรงเรียนกำหนด	
๓	นักเรียนจงใจหรือมีเจตนาในการที่จะไม่เป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช วิทยาลัยโดยมีพฤติกรรมที่สื่อแสดงว่าจะยกเลิกสัญญาการเป็นนักเรียนมา ตั้งแต่ต้น อันเป็นการปิดกั้นโอกาสทางการศึกษาบุคคลอื่น จนเกิดความเสียหาย แก่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เช่น รอเรียกไปศึกษาต่อที่โรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น	
๔	ผู้ปกครองนักเรียน หรือนักเรียนมีความประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาเอง และยินดี รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดทุกประการ	

๓.๒ กรณีเรียกให้นักเรียนชดใช้เงินตามสัญญาบางส่วน

นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อความเป็นอยู่สำหรับนักเรียนประจำ ตามเอกสารแนบท้าย สัญญาการเป็นนักเรียนฯ ข้อ ๒.๒ ที่โรงเรียนได้ให้การสนับสนุนไปแล้วตามจำนวนที่โรงเรียนเห็นสมควรบางส่วน ตามสัญญาการเป็นนักเรียน ในกรณีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เมื่อเข้าค่ายหรือมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

ที่	เหตุแห่งการกระทำที่นักเรียนต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามสัญญาบางส่วน	หมายเหตุ
๑	นักเรียนมีเหตุความจำเป็นในการย้ายสถานศึกษา เพื่อไปศึกษาต่อสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เช่น ผู้ปกครองนักเรียนได้รับคำสั่งย้ายสถานที่ทำงาน เป็นต้น	
๒	ผู้ปกครองนักเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น ผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ โรคระบาด อุบัติภัยต่าง ๆ โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจน	
๓	นักเรียนมีผลการเรียนไม่เป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่โรงเรียนกำหนด แม้จะได้รับการดูแล พัฒนาศักยภาพจากโรงเรียนแล้ว หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนของโรงเรียน เช่น ขาดความขยันหมั่นเพียร ก่อเหตุความรำคาญ สร้างความเดือดร้อนแก่บุคคลอื่น แต่ยังไม่เกิดความเสียหายรุนแรง	
๔	นักเรียนได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย และ/หรือจิตใจที่โรงเรียนมีส่วนที่จะต้องรับผิดชอบ เช่น ความไม่สะดวกสบายในความเป็นอยู่ที่โรงเรียน ความแออัด สภาพแวดล้อมของโรงเรียนไม่เหมาะสม เป็นต้น	
๕	นักเรียนย้ายสถานศึกษาหรือลาออก แต่โรงเรียนยังสามารถเรียกนักเรียนรายอื่นจากบัญชีของโรงเรียน หรือ จากบัญชีของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยอื่นได้ จนมีนักเรียนครบตามจำนวนที่โรงเรียนกำหนด	

ตัวอย่าง สัญญาการเป็นนักเรียนประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

๓.๓ กรณีที่นักเรียนไม่ต้องขอใช้เงินตามสัญญา

นักเรียนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามสัญญาการเป็นนักเรียน ในกรณีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เมื่อเข้าข่ายหรือมีลักษณะดังต่อไปนี้

ที่	เหตุแห่งการกระทำที่นักเรียนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามสัญญา	หมายเหตุ
๑	นักเรียนป่วยเป็นโรคร้ายแรง เช่น มะเร็ง วัณโรค อัมพาต โรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น จนไม่สามารถอยู่โรงเรียนประจำได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน	
๒	นักเรียนมีสภาพจิตใจที่ไม่ปกติ จนไม่สามารถปรับตัวหรืออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ที่โรงเรียนได้ เช่น จิตเภท โรคซึมเศร้าอาการรุนแรง เป็นต้น โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน	
๓	สภาพร่างกาย และ/หรือจิตใจ ของนักเรียนได้รับผลกระทบอย่างร้ายแรงจากการกระทำของโรงเรียน ครู และ/หรือบุคลากรของโรงเรียนจนไม่สามารถ หรือ ไม่ประสงค์ศึกษาที่โรงเรียน เช่น การดูแลนักเรียนที่ไม่ดีจนเกิดผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อร่างกาย และ/หรือจิตใจ และ/หรือมีสภาพจิตใจที่บอบช้ำจากการกระทำของครู และบุคลากรของโรงเรียน เป็นต้น	
๔	ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจน หรือนักเรียนเป็นนักเรียนกลุ่มที่สองในการรับเข้ามาศึกษา หรือนักเรียนสูญเสียบุคคลที่สำคัญในครอบครัวจนต้องย้ายหรือลาออกจากสถานศึกษาเพื่อดูแลครอบครัว	
๕	นักเรียนตาย หรือทุพพลภาพ หรือตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ	

ทั้งนี้ การดำเนินการในเรื่องการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาการเป็นนักเรียนฯ ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ จะต้องมีหลักการ เหตุและผล ประกอบการพิจารณา มีเอกสาร หลักฐานข้อมูล ในการดำเนินการ รวมถึงการทำความเข้าใจ ประกอบการดำเนินการด้วย

ลงชื่อ.....โรงเรียน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน _ - _ - _ - _ - _ ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์มือถือ.....เกี่ยวข้องกับเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองของนักเรียน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แสดงความเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองของนักเรียนเอกสารแนบท้ายสัญญา
ได้อ่านและเข้าใจข้อความในเอกสารนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่าง สัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตั้ง



ปิดอากร
แสตมป์
๑๐ บาท

สัญญาฉบับที่...../.....

สัญญาฉบับที่.....

ทำที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....(.....) ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่ได้..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด/สถานที่ทำงาน.....

ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ เกี่ยวข้อง
เป็น.....ของ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “นักเรียน” ขอทำสัญญาฉบับนี้ไว้ต่อโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โรงเรียน” มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงการฉบับที่.....

ตามที่นักเรียนได้ทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน..... ปีการศึกษา..... สัญญาเลขที่..... /.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. กับโรงเรียน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาการเป็นนักเรียน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาการเป็น
นักเรียนดังกล่าวโดยละเอียดแล้ว จึงทำสัญญาฉบับนี้ไว้ต่อโรงเรียนว่าถ้านักเรียนกระทำผิดสัญญา
การเป็นนักเรียนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดีซึ่งจะต้องชดใช้เงินให้แก่โรงเรียนและโรงเรียน
ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังข้าพเจ้าภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่นักเรียนผิดนัด ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบ
ในหนี้ตามสัญญาการเป็นนักเรียนในฐานะผู้ค้ำประกันทันที และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินไม่เกินกว่าจำนวนเงิน
ที่นักเรียนต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญาการเป็นนักเรียนดังกล่าวให้แก่โรงเรียนภายในวงเงิน
ค้ำประกันจำนวน..... บาท (.....) กับดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน
ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ต่างหาก และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้
จนกว่านักเรียนได้มีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าภาระติดพัน
อันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกัน
ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ

ข้อ ๒ การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน

ในกรณีที่โรงเรียนผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้นักเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ และโรงเรียนได้มีหนังสือแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว หากข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือการผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญา และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาต่อไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน แต่ไม่เกินระยะเวลาการค้ำประกันตามที่กำหนดในข้อ ๕

ข้อ ๓ หลักทรัพย์ของผู้ค้ำประกัน (ในกรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)

ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อโรงเรียน ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ..... ไร่..... เนื้อที่..... (.....) ไร่..... (.....) งาน (.....) ตารางวา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ราคาประเมิน..... บาท (.....)

ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ..... ไร่..... เนื้อที่..... (.....) ไร่..... (.....) งาน (.....) ตารางวา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ราคาประเมิน..... บาท (.....)

หลักฐานอื่น ๆ

ก. ราคาประมาณ..... บาท (.....)

ข. ราคาประมาณ..... บาท (.....)

ข้อ ๔ ข้อผูกพันผู้ค้ำประกัน (ในกรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่ายหรือโอนหรือก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันข้าพเจ้าอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาการค้ำประกัน

ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันเริ่มตั้งแต่วันที่นักเรียนทำสัญญาการเป็นนักเรียนตามเอกสารแนบท้าย จนถึงวันที่นักเรียนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน..... ตามสัญญาการเป็นนักเรียน

หรือจนกว่านักเรียนจะพ้นข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาการเป็นนักเรียนข้างต้น และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตัวอย่าง สัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตรง