



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานสนับสนุนด้าน พัสตุ จำนวน ๒ อัตรา และ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานหน้าที่การสอนและสนับสนุนการจัดการศึกษา วิชาเอก ภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก : ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านพัสตุ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างตาม สัญญาเดือนละ : ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๔ - ๔๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) หากได้รับการพิจารณาเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา การบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ การจัดการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พาณิชยการ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

๓) หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานพัสตุจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๑) จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาให้เป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการตรวจสอบ
- ๒) จัดทำรายงานเสนอการจัดซื้อ จัดจ้าง พสดุครุภัณฑ์ และการขนย้าย จัดวาง จัดตั้งพัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๔) จัดเตรียมข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และสนับสนุนการดำเนินงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่ขั้นตอนการรายงานขอซื้อขอจ้าง จนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา
- ๕) ทำหน้าที่เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้กับฝ่ายหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องโดยเน้นความประหยัดเป็นสำคัญ
- ๖) สำรวจพัสดุครุภัณฑ์ที่คงเหลือในแต่ละรายปี และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์จากบัญชีทะเบียน
- ๗) ทำความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประเภทพัสดุครุภัณฑ์ด้วยการสืบราคามาตรฐานก่อนทำการจัดซื้อและจัดจ้าง
- ๘) บริการพัสดุครุภัณฑ์แก่ครูบุคลากรของสถานศึกษาตามสมควรและสิทธิที่พึงจะได้รับตามหน้าที่ของงานหรือสายงาน
- ๙) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี ก่อนที่จะนำเสนอเพื่อเบิกจ่ายในการจัดซื้อและการจัดจ้าง
- ๑๐) จัดทำบัญชีการยืม การส่งคืน และการขอใช้พัสดุครุภัณฑ์ของผู้ที่ยืมไปกรณีเกิดความเสียหาย
- ๑๑) จัดทำคำชี้แจง แนะนำวิธีการใช้ การทำนุบำรุงและการปรับซ่อมแก่ครูบุคลากร
- ๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสนับสนุนด้านพัสดุ

๒. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก : ปฏิบัติงานหน้าที่การสอนและสนับสนุนการจัดการศึกษา
วิชาเอก ภาษาจีนจำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างตามสัญญาเดือนละ : ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๔ – ๔๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) หากได้รับการพิจารณาเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาจีน
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ หรือใบอนุญาตประกอบการสอนที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและยังไม่หมดอายุ
- ๓) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- ๔) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ หากเคยผ่านการปฏิบัติงานสอนมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานมาแสดง

๒.๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๒.๓.๑. งานจัดการเรียนการสอน

- ๑) จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาจีนตามหลักสูตรสถานศึกษาและตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน
- ๓) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โดยเน้นการสื่อสารและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๔) จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
- ๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ จัดทำข้อมูลผลการเรียน และรายงานผลตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด
- ๖) จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒.๓.๒. งานส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

- ๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน เช่น กิจกรรมวันสำคัญ ชุมชนภาษาจีน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๒) ฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาจีนหรือการทดสอบความสามารถทางภาษาจีนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาหรือร่วมดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓. งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

- ๑) จัดทำและดูแลเอกสารประจำวิชา ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน ข้อมูลการเข้าเรียน และผลการประเมินผู้เรียน
- ๒) ร่วมวางแผนและดำเนินกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๓) เข้าร่วมประชุม อบรม และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๔) ประสานงานกับครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาของผู้เรียน

๕) สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานตามที่สถานศึกษากำหนด

๒.๓.๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) ร่วมดำเนินโครงการและกิจกรรมของสถานศึกษา
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่เวรดูแลนักเรียนและงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสอดคล้องกับตำแหน่งและขอบเขตการจ้าง

ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงสอน เวลาปฏิบัติงาน และหน้าที่เฉพาะ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตารางสอน และคำสั่งมอบหมายงานของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติต้องห้าม

- ๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้
 - ๓.๒.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓.๒.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๓.๒.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๓.๒.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๓.๖ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นเพื่อประกอบการสรรหา

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาเอกสารสำคัญทางราชการ ซึ่งพยานทางทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือแบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครูผู้ปกครองหอพัก)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐาน

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรึง จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือ สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๕๕-๐๓๖๔ หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๕๗-๙๐๐๙ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรึง (ห้องบริหารทั่วไป) ยกเว้นวันหยุดราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรึง อำเภอเมืองตรึง จังหวัดตรึง หรือ เว็บไซต์ <http://www.pcshstrg.ac.th>.

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรึง จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในครั้งที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรึง รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านพัสดุ	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๖๐
	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐-๑๕.๓๐ น.	- สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๔๐
ปฏิบัติงานหน้าที่การสอนและสนับสนุนการจัดการศึกษา วิชาเอกภาษาจีน	สอบข้อเขียน ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะวิชาเอก	๗๐
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ทดสอบสอน	
	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ เป็นต้นไป	- ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐

๙. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่าและผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง หรือ เว็บไซต์ <http://www.pcshstrg.ac.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับและมีผลบังคับใช้ประกาศนี้ ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

๑.๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้างปีต่อปี ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตำแหน่ง ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านพัสดุ ในลำดับที่ ๑ และที่ ๒ และ ตำแหน่งปฏิบัติงานหน้าที่การสอนและสนับสนุนการจัดการศึกษา วิชาเอก ภาษาจีน ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงานที่ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้กรณีที่มีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ตำแหน่งปฏิบัติงานสนับสนุนด้านพัสดุ ตำแหน่งปฏิบัติงานหน้าที่การสอนและสนับสนุนการจัดการศึกษา วิชาเอก ภาษาจีน ถือเป็นการจ้างเหมาบริการ จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชนิษฐา อำนักรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง