



คู่มือประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานนโยบายและแผนงาน
กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

สารบัญ

	หน้า
- ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	2
- ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	4
- กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละมาตรฐานคุณภาพภายในของสถานศึกษา	5
- ทิศทางการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	13
- การเขียนโครงการ	16
- แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	19
- ตัวอย่างการวิเคราะห์ความสอดคล้อง	30
- แบบฟอร์มโครงการฉบับย่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	32
- แบบฟอร์มโครงการฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	34
- แบบสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	40

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	วันที่	รายการ	ผู้เกี่ยวข้อง
1	18 ก.ค. 67	- ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - แบ่งกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการย่อย	รองผอ., ครูทุกคน และเลขานุการ ทุกกลุ่มบริหาร
2	25 ก.ค. 67	ส่งไฟล์โครงการฉบับย่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ (รองผู้อำนวยการตรวจสอบ ความถูกต้อง)
3	26 – 31 ก.ค. 67	รวบรวมข้อมูลและสรุปยอดงบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งานแผนงาน
4	6 ส.ค. 67 15.10 – 17.00 น.	ประชุมกลั่นกรอง พิจารณาตัดงบประมาณตาม เกณฑ์เปอร์เซ็นต์ การจัดสรรแต่ละหมวด	รองผอ., หัวหน้ากลุ่มบริหาร, หัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่มสาระ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
5	7 ส.ค. 67	แจ้งยอดงบประมาณโครงการตามที่ได้รับการจัดสรร	งานแผนงาน, ผู้รับผิดชอบโครงการ
6	7 – 9 ส.ค. 67	- ปรับแก้โครงการฉบับย่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ส่งไฟล์โครงการฉบับย่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ, งานแผนงาน
7	9 ส.ค. – 18 ก.ย. 67	จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งานแผนงาน
8	13 ก.ย.67	- พิจารณาโครงการงบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	รองผอ., ผู้ช่วย ผอ., งานแผนงาน
9	26 ก.ย. 67	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	รอง ผอ., ผู้ช่วย ผอ., หัวหน้ากลุ่ม บริหาร, หัวหน้ากลุ่มสาระ และผู้เกี่ยวข้อง
10	7 ต.ค. 67	ส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ, งานแผนงาน

ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	วันที่	รายการ	ผู้เกี่ยวข้อง
1	5 ก.ย. 67	สิ้นสุดการทำรายการขออนุมัติเบิกจ่าย/จัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานแผนงาน, งานพัสดุ
2	6-12 ก.ย.67	- สรุบบงบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	รองผอ., ผู้ช่วย ผอ., งานแผนงาน
3	13 ก.ย. 67	- ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ไตรมาส 3-4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายงานหน้าเดียว) ให้รองผู้อำนวยการ แต่ละกลุ่มบริหารตรวจสอบความถูกต้อง	รองผอ.ทุกกลุ่มบริหาร, ผู้รับผิดชอบโครงการ
4	27 ก.ย. 67	ทุกกลุ่มบริหารรวบรวมส่งรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ ไตรมาส 3-4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้งานแผนงาน	รองผอ.ทุกกลุ่มบริหาร, งาน แผนงาน
5	3 ต.ค. 67	- นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการ ไตรมาส 3-4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - นำเสนอแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	รองผอ., ครู และบุคลากร
6	3 – 30 ต.ค. 67	สรุปรวบรวมจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ ไตรมาส 3-4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานแผนงาน



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดย มาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และตามประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561 เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (3), มาตรา 31, มาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561 เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินตนเองทุกปี พร้อมกับจัดทำรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ใช้กับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567

(นางสาวชนิษฐา อำนัคมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละมาตรฐานคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย ตรัง

ประเด็นพิจารณา	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1.1.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ (5 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ภาษาไทย ระดับดีเยี่ยม 2) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ ระดับดีขึ้นไป 3) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญทางด้านความสามารถในการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป 4) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนผ่านการประเมินความสามารถนำเสนอผลงาน ระดับดีตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 5) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่เรียนภาษาญี่ปุ่น มีความสามารถในการสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่น ระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
1.1.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนผ่านการประเมินการคิดวิเคราะห์ ระดับดีเยี่ยม 2) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด ระดับดีเยี่ยม ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม (1 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี ในสร้างผลงาน ระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานตนเองได้
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (8 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 3.0 ขึ้นไป 2) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3.0 ขึ้นไป 3) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3.0 ขึ้นไป 4) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา และวัฒนธรรม ระดับ 3.0 ขึ้นไป

ประเด็นพิจารณา	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
	5) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ระดับ 3.0 ขึ้นไป 6) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ระดับ 3.0 ขึ้นไป 7) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ 3.0 ขึ้นไป 8) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3.0 ขึ้นไป
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น 2) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีความรู้ และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับดีขึ้นไป
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับดีขึ้นไป 2) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการเป็นนักเรียนประจำ ตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับดีขึ้นไป
1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์หรือศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น 2) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย
1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและหลากหลาย (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่าง และหลากหลาย 2) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและมีพื้นฐานทางด้านสังคมที่ต่างกัน
1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม (6 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายแข็งแรง สุขภาพกาย อัตราการเจริญเติบโต (ค่า BMI) ในระดับปกติ ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อปีการศึกษาและผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพทางกาย 3) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีวุฒิภาวะทางอารมณ์อยู่ในระดับปกติ 4) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีผลการประเมินสุขภาวะจิตสังคม จากการคัดกรองผู้เรียนรายบุคคลอยู่ในกลุ่มปกติ 5) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนผ่านการประเมินกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ประเด็นพิจารณา	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
	6) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และนันทนาการ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม	
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	1) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ระดับคุณภาพ 5
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	1) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้ ระดับคุณภาพ 5
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	1) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้ ระดับคุณภาพ 5
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	1) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน ระดับคุณภาพ 5
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	1) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ มีความปลอดภัยและมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ระดับคุณภาพ 5
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	1) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา เป็นแบบอย่างได้ ระดับคุณภาพ 5
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม	
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (3 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 90 ของผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา
	2) ร้อยละ 90 ของผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
	3) ร้อยละ 90 ผู้สอนมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 90 ของผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้
	2) ร้อยละ 90 ของผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณา	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก (1 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 90 ของผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน (3 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 90 ของผู้สอนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และการประเมินตามสภาพจริง 2) ร้อยละ 90 ของผู้สอนมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 3) ร้อยละ 90 ของผู้สอนนำผลการประเมินผู้เรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ (2 ตัวชี้วัด)	1) ร้อยละ 90 ของผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ 2) ร้อยละ 90 ของผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 4 ความเป็นเลิศทางวิชาการของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม	
4.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 4) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) 5) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 เฉลี่ยของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
4.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และค่าเฉลี่ยผลการสอบ TGATและTPAT ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 4) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์ และวัฒนธรรม 5) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 95.00 ของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ประเด็นพิจารณา	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
	6) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทลท์ที่ 95.00 เฉลี่ยของระดับคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 7) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทลท์ที่ 85.00 ของคะแนนเฉลี่ยการสอบ TGAT 8) ค่าเปอร์เซ็นต์ไทลท์ที่ 85.00 ของคะแนนเฉลี่ยการสอบ TPAT
4.3 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และความเป็นเลิศมุ่งสู่สากล)	1) ร้อยละ 90 ของครูที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2) ร้อยละ 50 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีศักยภาพผ่านการประเมินภาษาอังกฤษจากแบบทดสอบมาตรฐาน CEFR มีผลการทดสอบได้ ระดับ A2 ขึ้นไป 3) ร้อยละ 30 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีศักยภาพผ่านการประเมินภาษาอังกฤษจากแบบทดสอบมาตรฐาน CEFR มีผลการทดสอบได้ ระดับ B1 ขึ้นไป 4) ร้อยละ 80 ของผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment : PISA) 5) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินทักษะการคิดแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment : PISA) ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
4.4 การส่งเสริมและพัฒนาโครงการของผู้เรียน	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมหรือได้รับรางวัลจากการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ประจำปี ที่จัดโดยหน่วยงานระดับชาติ จำนวน 6 โครงการ 2) จำนวนโครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมหรือได้รับรางวัลจากการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ประจำปี ที่จัดโดยหน่วยงานระดับนานาชาติ จำนวน 3 โครงการ
4.5 ผลการส่งเสริมนักเรียนด้านวิชาการตามโครงการมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษาในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.)	1) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ สอวน. (ค่าย 1, ค่าย 2, ค่าย 3) จำนวน 30 คน 2) จำนวนรางวัลที่นักเรียนได้รับจากการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับชาติ จำนวน 2 รางวัล
4.6 การให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	1) จำนวนครั้งการให้บริการวิชาการแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 4 ครั้ง
4.7 การศึกษาต่อของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1) ร้อยละของผู้เรียนที่ศึกษาต่อด้านการผลิตและอุตสาหกรรม หรือบริการทางการแพทย์และที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) ร้อยละของผู้เรียนที่ศึกษาต่อด้านการสนับสนุนและสังคม ไม่เกินร้อยละ 10

ประเด็นพิจารณา	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
	3) จำนวนผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ จำนวน 5 ทุน
4.8 เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	1) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ 5 เครือข่าย
	2) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ จำนวน 2 เครือข่าย

การให้ระดับคุณภาพมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ระดับ 1	เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดไม่ชัดเจน
ระดับ 2	เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน เป็นไปได้ในการปฏิบัติ
ระดับ 3	เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปได้ในการปฏิบัติ
ระดับ 4	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ
ระดับ 5	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ระดับ 1	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาแต่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับ 2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับ 3	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับ 4	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
ระดับ 5	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ระดับ 1	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน
ระดับ 2	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับ 3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ระดับ 4	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ ทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง
ระดับ 5	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ระดับ 1	สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง
ระดับ 2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
ระดับ 3	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามแผนพัฒนาตนเอง
ระดับ 4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา
ระดับ 5	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ระดับ 1	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม
ระดับ 2	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ระดับ 3	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ระดับ 4	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และ มีความปลอดภัย
ระดับ 5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความปลอดภัยและมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ระดับ 1	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับ 2	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนรู้
ระดับ 3	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ระดับ 4	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ระดับ 5	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา เป็นแบบอย่างได้

ทิศทางการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

พันธกิจ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการสรรหานักเรียนที่มีศักยภาพสูงหรือมีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. บริหารและจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทั้งตอนต้นและตอนปลาย ที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในลักษณะโรงเรียนประจำ
3. พัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียนให้มีทักษะความรู้ขั้นสูงและคุณลักษณะนักวิจัย นักประดิษฐ์ คิดค้น และนักพัฒนานวัตกรรม
4. พัฒนาคุณภาพโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบและสามารถขยายผล องค์ความรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในวงกว้างได้
5. ร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนา นักเรียนของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

1. เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความเป็นผู้นำ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
3. มีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้น และนักพัฒนานวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับเดียวกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
4. รักการเรียนรู้ การอ่าน การเขียน การค้นคว้า อย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ และบูรณาการ ความรู้ได้
5. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
6. มีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีความเข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติมีความรักและความภูมิใจในชาติบ้านเมืองและท้องถิ่น เป็นพลเมืองดียึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
7. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณี และภูมิปัญญาไทย ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ
8. มีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคมต้องการตอบแทนบ้านเมืองตามความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง
9. มีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ

เพื่อพัฒนาและบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีความพร้อมที่จะไปศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก และหลังปริญญาเอก ในมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก เพื่อพัฒนาสู่การเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักปราชญ์ นักคิด และผู้สร้างนวัตกรรม ที่มีความสามารถระดับสูงเยี่ยม ระดับเดียวกับของนานาชาติที่พัฒนาแล้ว มีจิตวิญญาณมุ่งมั่น พัฒนาประเทศชาติ มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ สามารถพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมให้กับ สังคมไทยช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก เป็นสังคมผู้ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่ม มากขึ้น สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคมที่ยั่งยืนพอเพียงมีความสมานฉันท์ เอื้ออาทรต่อกัน ลดการพึ่งพาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากต่างชาติ ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้ผ่านก้าดัก ของการเป็นประเทศที่มีรายได้ระดับกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้ระดับสูง ที่สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก

ภารกิจกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมาย จึงกำหนดภารกิจของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยหลักสูตรเฉพาะ สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในลักษณะโรงเรียนประจำ
2. เป็นโรงเรียนที่รับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในพื้นที่บริการ โดยเน้นการให้โอกาสนักเรียนผู้มีความสามารถสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ
3. เป็นโรงเรียนที่เน้นคุณภาพ ไม่เน้นปริมาณ
4. เป็นโรงเรียนต้นแบบของภูมิภาค
5. เป็นโรงเรียนที่ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
6. เป็นโรงเรียนที่เป็นศูนย์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ศึกษาในสวนภูมิภาค (Regional Science Education Hub)

เพื่อให้บริการวิชาการและยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในพื้นที่บริการ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการสรรหานักเรียนที่มีศักยภาพสูงหรือมีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการบริหารและจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในลักษณะโรงเรียนประจำ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียนให้มีทักษะความรู้ขั้นสูงและคุณลักษณะ นักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นและนักพัฒนานวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบและสามารถ ขยายผลองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีในวงกว้างได้

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ค่านิยมองค์กรกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

P	Professionality	ความเป็นมืออาชีพ
C	Collaboration	ประสานความร่วมมือ
S	Smart	ความสง่างาม/ทันสมัย
H	Head Hand Health Heart	บูรณาการสติปัญญา นำพาปฏิบัติ สมรรถนะแข็งแกร่ง มีแรงบันดาลใจ
S	Sharing	เอื้ออาทรแบ่งปัน

การเขียนโครงการ

การเขียนโครงการ เริ่มต้นจากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการจำเป็น ตามกรอบนโยบาย เลือกปัญหา พิจารณาสาเหตุ หรือความต้องการ จัดลำดับความสำคัญแล้วจึงกำหนดแผนงาน กิจกรรมของแผน ศึกษาทรัพยากรช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุด แล้วจึงเขียนร่างโครงการ ตามกิจกรรมสำคัญของแผน โดยวัตถุประสงค์ของโครงการจะนำไปสู่การแก้ปัญหา หรือการตอบสนองความต้องการจำเป็น ที่ถูกจัดลำดับความสำคัญแล้ว

องค์ประกอบของโครงการ ควรจะมีดังนี้

1. ชื่อแผนงาน เป็นการกำหนดชื่อให้ครอบคลุมโครงการเดียวหรือหลายโครงการที่มีลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสนองนโยบายการพัฒนาที่กำหนดไว้ เช่น แผนงานพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษ ตามนโยบายพัฒนาการสอนภาษาต่างประเทศ อาจประกอบด้วย โครงการอบรมครู โครงการพัฒนาห้องฝึกภาษา (Sound lab) โครงการจัดหาครูเจ้าของภาษามาร่วมสอน โครงการแข่งขันสะกดคำภาษาอังกฤษ (Spelling bee)
2. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนและเรียกเหมือนเดิมทุกครั้งจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ โดยทั่วไป มักไม่นิยมนำวัตถุประสงค์มาเป็นชื่อโครงการ
3. หลักการและเหตุผล เป็นการเขียนชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้นซึ่งจะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินงานตามโครงการ และหากโครงการที่จะดำเนินการตามนโยบาย สอดคล้องกับแผนจังหวัดหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือแผนอื่นก็ควรชี้แจงด้วย ทั้งนี้ ควรต้องชี้แจงว่าหากไม่ทำโครงการดังกล่าวจะเกิดผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหาย ในระยะยาวอย่างไร เพื่อให้ผู้อนุมัติโครงการได้เห็นประโยชน์และความจำเป็นของโครงการชัดเจนและกว้างขวางขึ้น
4. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดและประเมินผลได้ ในระยะหลัง ๆ นี้ มักจะเขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือ เขียนให้เป็นรูปธรรมมากกว่าเขียนเป็นนามธรรม เช่น นักเรียนสามารถปลูกพืชผักสวนครัวได้ผลผลิตนำมาปรุงอาหารรับประทานได้ แทนที่จะเขียนเป็น ให้นักเรียนเข้าใจ วิธีปลูกและประโยชน์ของพืชผักสวนครัว การทำโครงการหนึ่งๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อได้ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ หลายข้อ โดยมักนำผลพลอยได้ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนรวมไว้ด้วย อาจทำให้ ผู้ปฏิบัติเข้าใจไม่ชัดเจนและอาจดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ทั้งหมดเวลาประเมินผล ดังนั้น จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนปฏิบัติได้ เป็นจริงได้ ประเมินผลได้ เพียง 1-4 ข้อ
5. เป้าหมาย ให้ระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใด โดยพยายามแสดงให้ปรากฏเป็นรูปตัวเลข หรือจำนวนที่จะทำได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ควรระบุให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการด้วย เช่น อบรมรองผู้อำนวยการ 60 คน อบรมลูกเสือชาวบ้าน 160 คน แปลงพืชผักปลอดสารพิษ 1 ไร่ จัดหาจักรยานให้นักเรียน 200 คัน เป็นต้น
6. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน คือ งานหรือกิจกรรม ซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการ โดยรวบรวมกิจกรรมทุกอย่าง แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อน-หลัง หรือพร้อม ๆ กันแล้วเขียนระบุไว้

ตามลำดับ รวมไปถึงการประเมินผลที่เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะทำให้ทราบว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ (ซึ่งขั้นตอนการเสนอโครงการให้ได้รับอนุมัติเป็นเพียงส่วนหนึ่งของกระบวนการทั้งหมดของโครงการ)

7. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ คือการระบุระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นเตรียมโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ ปัจจุบันนิยมระบุ วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มต้นและเสร็จสิ้น การระบุจำนวนเวลาของโครงการ เช่น 6 เดือน หรือ 1 ปี โดยไม่ระบุวัน เดือน ปี ของการเริ่มต้นและสิ้นสุด หรือ ระบุ 1 ปีงบประมาณ (ตั้งแต่ ตุลาคม ไปถึง กันยายน) เป็นการกำหนดระยะเวลาที่ไม่สมบูรณ์ เหมือนผู้เตรียมโครงการยังคิดไม่ชัดเจน

8. งบประมาณ เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ ซึ่งควรจำแนกรายการค่าใช้จ่าย ให้อย่างชัดเจน เช่น ยอดรายจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ค่าตอบแทนวิทยากร บุคลากร เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ งบประมาณค่าใช้จ่ายโดยรวม

9. เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่าใครเป็นเจ้าของหรือรับผิดชอบโครงการ บางโครงการระบุเป็นชื่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคล รับผิดชอบเป็นรายโครงการ

10. สถานที่หรือพื้นที่ดำเนินการ แสดงให้ทราบว่าโครงการซึ่งอาจจะอยู่ภายในองค์การหรืออยู่ที่อื่นใด นอกองค์การหรือนอกหน่วยงาน

11. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน เป็นการให้แนวทาง แก่ผู้อนุมัติและผู้ปฏิบัติว่าในการดำเนินการโครงการ อาจต้องทำงานกับหน่วยงานอื่น หรือกลุ่มบุคคลอื่น เป็นการบูรณาการการทำงาน ควรประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

12. การประเมินผล บอกแนวทางการติดตามประเมินผลควรทำอย่างไรในระยะเวลาใดและใช้วิธีการอย่างไรจึงจะเหมาะสม ซึ่งอาจจะใช้วิธี สังเกต ดูพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง สัมภาษณ์ ให้ตอบแบบสอบถาม ดูผลผลิต ประเมินจากสภาพจริง การเปรียบเทียบผลต่าง ก่อนและหลังการทำโครงการ ความเป็นรูปธรรมของงาน เช่น ผลการก่อสร้าง การปรับปรุง ฯลฯ ผลของการประเมินเหล่านี้ สามารถนำมาวิเคราะห์ความคุ้มค่า และควมมีคุณค่าของโครงการ รวมทั้งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไปได้

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้นแล้ว จะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าที่เชื่อว่าโครงการสามารถช่วยแก้ปัญหาได้ หรือช่วยทำให้เกิดการพัฒนาได้ เรื่องนี้สามารถเขียนทั้งผลประโยชน์โดยตรงต่อองค์กร ชุมชน เป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย และผลประโยชน์ในด้านผลกระทบของโครงการที่จะเป็นตัวอย่งที่ดีต่อการดำเนินการในเชิงแก้ปัญหาหรือการพัฒนาอื่น ๆ ต่อไป

ลักษณะโครงการที่ดี

1. มีใช้งานประจำแต่เป็นงานที่จำเป็นต้องทำนอกเหนือจากงานประจำในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อจะสามารถพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนหรือปัญหาระยะยาวขององค์กร การหรือของท้องถิ่นได้ โดยมีบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบเป็นการเฉพาะ

2. เกิดขึ้นจากการศึกษาข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการจำเป็น เร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดผลเสียหาย รวมทั้งมีรายละเอียด เนื้อหาสาระครบถ้วน ชัดเจน และจำเพาะเจาะจง โดยสามารถตอบคำถาม ต่อไปนี้ได้ คือ

- โครงการอะไร	=	ชื่อโครงการ
- ทำไมจึงต้องริเริ่มโครงการ	=	หลักการและเหตุผล
- ทำเพื่ออะไร	=	วัตถุประสงค์
- ปริมาณที่จะทำอะไร	=	เป้าหมาย
- ทำอย่างไร	=	วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม
- จะทำเมื่อไร นานเท่าใด	=	ระยะเวลาดำเนินการ
- ใช้ทรัพยากรเท่าไรและได้มาจากไหน	=	งบประมาณ แหล่งที่มา
- ใครทำ	=	ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ทำที่ไหน	=	สถานที่ดำเนินการ
- ต้องประสานงานกับใคร	=	หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
- บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่	=	การประเมินผล
- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วจะได้อะไร	=	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3. รายละเอียดของโครงการดังกล่าว ต้องมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการต้องเป็นทางที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ และการประเมินผลก็ประเมินตามวัตถุประสงค์ ฯลฯ เป็นต้น

4. โครงการที่ริเริ่มขึ้นมาต้องมีผลอย่างน้อยที่สุดอย่างใดอย่างหนึ่งในหัวข้อต่อไปนี้

- สนองตอบหรือสนับสนุนนโยบายขององค์การ หรือหน่วยงานระดับกรม กระทรวง จังหวัด หรือนโยบายส่วนรวมของประเทศ

- ก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเฉพาะส่วนหรือการพัฒนาโดยส่วนรวมของประเทศ

- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด ตรงประเด็น

5. รายละเอียดในโครงการมีพอที่จะเป็นแนวทางให้ผู้อื่นอ่านแล้วเข้าใจและสามารถดำเนินการตามโครงการได้

6. เป็นโครงการที่ปฏิบัติได้ ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยบุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง และสามารถติดตามและประเมินผลได้ ทั้งระหว่างดำเนินการและเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

7. ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทั้งเพื่อการแก้ปัญหาหรือเพื่อการพัฒนาความสรุป

ดังนั้น การเขียนโครงการจึงเป็นเรื่องสำคัญ ที่ต้องกระทำอย่างละเอียดรอบคอบ และประการสำคัญที่สุดคือ ต้องเขียนบนพื้นฐานของข้อมูลรอบด้าน และการวิเคราะห์ปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาที่ดีมีการจัดลำดับความสำคัญ แล้วตัดสินใจได้ว่า ส่วนรวมจะได้ประโยชน์สูงสุด หลังจากนั้น จึงเขียนโครงการ ที่มีหลักการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ ชัดเจน เป็นจริงได้ สำเร็จได้ ประเมินผลได้ มีคุณค่า คุ่มต่อการลงแรง และคุ้มค่าของเงินลงทุน (Value for money) ซึ่งจะเกิดผลทางสร้างสรรค์ต่อองค์การ ชุมชน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวมได้ ในที่สุด

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณเงินอุดหนุน กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ทั้ง ๑๘ แห่ง เพื่อให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์และเป้าหมายของการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ต่อไป

งบประมาณที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้โรงเรียนใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพสูงเยี่ยมตามเป้าหมายและอุดมการณ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สามารถ เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก ทั้งในและต่างประเทศ ช่วยพัฒนาประเทศชาติสามารถดำรงอยู่ และแข่งขันได้ในประชาคมโลก โดยมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการเรียนการสอนและ คุณภาพความเป็นอยู่ ประกอบด้วย

งบเงินอุดหนุน (ตามมติ ค.ร.ม.) เป็นงบประมาณที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและ การพักประจำในโรงเรียน เพื่อให้ส่งผลด้านคุณภาพการศึกษาโดยตรง ได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง มี ๒ รายการ คือ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ดังนี้

หมวดที่ ๑ งบประมาณสำหรับพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และศักยภาพ นักเรียนด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา การจ้างครูพิเศษ การพัฒนาหลักสูตร สื่อการสอน การทำโครงการ วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม โครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการอื่น ๆ อาทิ โครงการ วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม คลินิกวิชาการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET โอลิมปิกวิชาการ แข่งขันทักษะวิชาการ จุฬาราชวิทยาลัย พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ การประเมิน PISA ความร่วมมือทางวิชาการ กับโรงเรียนที่โรงเรียนน้องประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

๑.๒ ค่าครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน ในการจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์การจัดการ เรียนการสอน ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ ดาราศาสตร์ และห้อง พิเศษอื่น ๆ เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพ ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณลักษณะนักเรียนตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และรักษาดินแดน กิจกรรมชุมนุม/ชมรม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ กิจกรรมบรรยายของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการภายในและภายนอก กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม/บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย กิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงและหน่วยงานวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นไปเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายและอุดมการณ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๑.๔ ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ งานวิชาการและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

หมวดที่ ๒ งบประมาณด้านบุคลากร ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย จ้างครูช่วยสอน พนักงานปฏิบัติการ การพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างครูเฉพาะทางตามเป้าหมาย อุดมการณ์และบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมเฉพาะทาง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สำหรับ ครูเฉพาะทาง ครูอัตราจ้าง ครูต่างชาติ เจ้าหน้าที่สนับสนุนสายการสอน เป็นต้น

หมวดที่ ๓ งบประมาณในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน ประกอบด้วย งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการ งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ งานอำนวยความสะดวก งานประชาสัมพันธ์ งานอาคาร สถานที่และความปลอดภัย งานสาธารณูปโภค งานโสตทัศนูปกรณ์ งานยานพาหนะ งานปรับปรุงและสิ่งก่อสร้าง งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานครุภัณฑ์สำนักงาน งานจ้างเหมาบริการ และค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ งานสนับสนุนการสอน งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเป็นนักเรียนประจำ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท/คน/ปี ดังนี้

หมวดที่ ๔ งบประมาณสำหรับนักเรียนประจำ

๑) ค่าอาหารนักเรียน

๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเป็นนักเรียนประจำ

๓) ค่าจ้างครูหอพักและบุคลากรปฏิบัติงานในหอพัก

๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำ

๕) ค่าใช้จ่ายตอบแทนใช้น้อยและวัสดุงานบริหารกิจการนักเรียน

งบเงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี สนับสนุนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)

หมวดที่ ๕ งบเงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประกอบด้วย งบเงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓,๕๗๐ บาท/คน/ปี และงบเงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓,๘๗๖ บาท/คน/ปี โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ เมื่อโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายในแต่ละหมวดแล้ว หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการดังกล่าว ให้สามารถนำงบประมาณเหลือจ่ายมารวมกันเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการที่โรงเรียนมีความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพเพิ่มเติมจากที่กำหนดกรอบเงินตามหมวดต่างๆ ไว้ต่อไป

กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
สำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำกรอบการใช้จ่ายงบประมาณ เงินหมวดงบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีดังนี้

รายการ	กรอบวงเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ (จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี)	
หมวดที่ ๑ งบประมาณสำหรับพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ
๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	
๑.๑.๑ คณิตศาสตร์	
๑.๑.๒ เคมี	
๑.๑.๓ ชีววิทยา	
๑.๑.๔ ฟิสิกส์	
๑.๑.๕ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม	
๑.๑.๖ วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑.๑.๗ ภาษาต่างประเทศ	
๑.๑.๘ วิชาอื่น ๆ (สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาไทย ศิลปะ การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา)	
๑.๑.๙ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการอื่น ๆ (อาทิ โครงการงาน วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม คลินิกวิชาการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET โอลิมปิกวิชาการ แข่งขันทักษะวิชาการจุฬาลงกรณ์วิชาการ พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ การประเมิน PISA ความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนพี่โรงเรียนน้องประเทศญี่ปุ่น)	
๑.๒ ค่าครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน	
๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณลักษณะนักเรียนตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน วิทยาศาสตร์	
๑.๓.๑ กิจกรรมแนะแนวและพัฒนการเรียนรู้	
๑.๓.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน	
๑.๓.๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ	
๑.๓.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
๑.๓.๒.๓ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ รักษาดินแดน	
๑.๓.๒.๔ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	
๑.๓.๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย	
๑.๓.๒.๖ กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	
๑.๓.๒.๗ กิจกรรมบรรยายของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ	
๑.๓.๒.๘ กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการภายในและภายนอก	
๑.๓.๓ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม/บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	

รายการ	กรอบวงเงิน	
๑.๓.๔ กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย		
๑.๓.๕ กิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงและหน่วยงานวิจัย		
๑.๓.๖ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นไปเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายและอุดมการณ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์		
๑.๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ งานวิชาการและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน		
หมวดที่ ๒ งบประมาณด้านบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้าน วิชาการ	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อการจัดการเรียนการสอน		
๒.๑.๑ คณิตศาสตร์		
๒.๑.๒ เคมี		
๒.๑.๓ ชีววิทยา		
๒.๑.๔ ฟิสิกส์		
๒.๑.๕ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม		
๒.๑.๖ วิทยาศาสตร์ทั่วไป		
๒.๑.๗ ภาษต่างประเทศ		
๒.๑.๘ วิชาอื่น ๆ (สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาไทย ศิลปะ การงานอาชีพ สุขศึกษา และพลศึกษา)		
๒.๑.๙ โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการอื่น ๆ (อาทิ การอบรมตามนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือ รัฐบาล และอบรมตามเป้าหมายวิสัยทัศน์โรงเรียนวิทยาศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงการ การพัฒนาด้านการใช้สื่อและนวัตกรรม การอบรมพัฒนาเพื่อการบริหารวิชาการ เป็นต้น)		
๒.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างครูเฉพาะทางตามเป้าหมายและบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ (อาทิ ครูต่างชาติ ครูอัตราจ้างตามสาขาที่ขาดแคลน ครูช่วยสอน พนักงานปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน)		
หมวดที่ ๓ งบประมาณในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน		ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้าน วิชาการ
๓.๑ งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการ		
๓.๒ งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้		
๓.๓ งานอำนวยความสะดวก		
๓.๔ งานสารบรรณ		
๓.๕ งานประชาสัมพันธ์		
๓.๖ งานอาคาร สถานที่และความปลอดภัย		
๓.๗ งานสาธารณูปโภค		
๓.๘ งานโสตทัศนูปกรณ์		
๓.๙ งานยานพาหนะ		
๓.๑๐ งานปรับปรุงและสิ่งก่อสร้าง		
๓.๑๑ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๓.๑๒ งานครุภัณฑ์สำนักงาน		

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	กรอบวงเงิน
๓.๑๓ งานจ้างเหมาบริการ	
๓.๑๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ งานสนับสนุนการสอน งานบริหารทั่วไป	
๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนประจำ (จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี)	
หมวดที่ ๔ งบประมาณสำหรับนักเรียนประจำ	ร้อยละ ๑๐๐
๔.๑ ค่าอาหารนักเรียน	ของวงเงิน
๔.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเป็นนักเรียนประจำ	งบประมาณที่
๔.๓ ค่าจ้างครูหอพักและบุคลากรปฏิบัติงานในหอพัก	ได้รับจัดสรรเป็น
๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำ	ค่าใช้จ่ายสำหรับ
๔.๕ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งานบริหารกิจการนักเรียน และค่าสาธารณูปโภคหอพัก	นักเรียนประจำ

หมายเหตุ : ในกรณีมีเหตุจำเป็นในการปรับแผนการดำเนินงานหรือปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณข้ามไตรมาสระหว่างปีงบประมาณตามแผน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสามารถดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยได้ และให้รายงานคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

รายละเอียดแนวทางแนบท้ายกรอบการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ

แนวทางการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ)	
หมวดที่ ๑ งบประมาณสำหรับพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการ	รายละเอียดการใช้จ่าย
๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน	<p>๑.๑ ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน</p> <p>๑.๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>๑.๑.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน</p> <p>๑.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๑.๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวัดประเมินผล</p> <p>๑.๑.๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม</p> <p>๑.๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย หรือวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๑.๑.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่</p> <p>๑.๑.๘ ค่าวิทยากร</p> <p>๑.๑.๙ ค่าถ่ายเอกสาร</p> <p>๑.๑.๑๐ ค่าซ่อมบำรุง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>๑.๑.๓๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนคลินิกวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันทุกกิจกรรม</p> <p>๑.๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมยกระดับศักยภาพนักเรียน</p> <p>๑.๑.๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างประเทศ ความร่วมมือกับโรงเรียนคู่พัฒนา</p> <p>๑.๑.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแนะแนว</p> <p>๑.๑.๑๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๑.๑.๑๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมวิชาการ ค่ายโอลิมปิกวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๑.๑.๒๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>
๑.๒ ค่าครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน	๑.๒.๑ ค่าจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่ม

แนวทางการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ)	
	<p>วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาอื่นๆ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๒.๒ ค่าจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ สำหรับการ เรียนการสอน</p> <p>๑.๒.๓ ค่าจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการบริหาร จัดการแก่นักเรียนและครูผู้สอน</p>
<p>๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ตามเป้าหมายและอุดมการณ์ของโรงเรียน วิทยาศาสตร์</p>	<p>๑.๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เฉพาะที่ใช้ในการทำ โครงการและนวัตกรรม</p> <p>๑.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการทำโครงการ การ สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม อาทิ Machine shop, STEAM Lab, Fab Lab</p> <p>๑.๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและนวัตกรรม</p> <p>๑.๓.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับครู บุคลากรและนักเรียนในการ เข้าร่วมแข่งขันนำเสนอ โครงการ นวัตกรรม ในเวทีภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๑.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน STEAM Education อาทิ สสวท. สวทท. สวทช. สทท. ฯลฯ</p> <p>๑.๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพึงบรรยายด้าน วิชาการในสาขาวิชาต่างๆ</p> <p>๑.๓.๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและ เรียนรู้นอกสถานที่ในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๑.๓.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียน ทางด้านจิตสำนึกความเป็นไทย และความเป็น ประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๑.๓.๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา คุณลักษณะผู้เรียนอื่นๆ ที่เป็นไปเพื่อพัฒนา ผู้เรียนตามเป้าหมายและอุดมการณ์ของโรงเรียน วิทยาศาสตร์</p> <p>๑.๓.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ</p>
<p>๑.๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ งานวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p>	<p>๑.๔.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ งานวิชาการและ การพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p>

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ)	
หมวดที่ ๒ งบประมาณด้านบุคลากร	รายละเอียดการใช้จ่าย
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู และบุคลากรเพื่อจัดการเรียนการสอน	๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาด้านองค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาที่สอน วิธีจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการวิจัย ๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทางด้านภาษาที่สอง ๒.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ และสมรรถนะของครูและบุคลากร
๒.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างครูเฉพาะทางตามเป้าหมายและบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ (อาทิ ครูต่างชาติครูอัตราจ้างตามสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน เป็นต้น)	๒.๒.๑ ค่ากิจกรรมวิชาการเฉพาะทาง ๒.๒.๒ ค่าจ้างครูอัตราจ้าง ๒.๒.๓ ค่าจ้างครูต่างชาติ ๒.๒.๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน
หมวดที่ ๓ งบประมาณในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	รายละเอียดการใช้จ่าย
๓.๑ งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการ ๓.๒ งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ ๓.๓ งานอำนวยการ ๓.๔ งานสารบรรณ ๓.๕ งานประชาสัมพันธ์ ๓.๖ งานอาคาร สถานที่และความปลอดภัย ๓.๗ งานสาธารณูปโภค ๓.๘ งานโสตทัศนูปกรณ์ ๓.๙ งานยานพาหนะ ๓.๑๐ งานปรับปรุงและสิ่งก่อสร้าง ๓.๑๑ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๑๒ งานครุภัณฑ์สำนักงาน ๓.๑๓ งานจ้างเหมาบริการ	๓.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การพัฒนาทีมงานต่าง ๆ ๓.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการบริหารจัดการภายในโรงเรียน ๓.๑.๑ ค่าไฟฟ้า (แยกหอพัก บ้านพักครู อาคารเรียน) ๓.๑.๒ ค่าน้ำ (แยกหอพัก บ้านพักครู อาคารเรียน) ๓.๑.๓ ค่าอินเทอร์เน็ต (เหมารายปีหรือเช่ารายเดือน) ๓.๑.๔ ค่าโทรศัพท์ ๓.๑.๕ ค่าประกันภัย ๓.๑.๖ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ๓.๑.๗ ค่าจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ในการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน ๓.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ๓.๑.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๑.๓ ค่า พ.ร.บ. รถยนต์ ตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ ๓.๑.๔ ค่าเช่ารถ ๓.๑.๑๐ ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน/ชั่วคราว ๓.๑.๑๒ ค่าบริหารจัดการภายในโรงเรียน ๓.๑.๑๓ ค่ารับรองและพิธีการ ๓.๑.๑๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน ๓.๑.๑๕ ค่าประชาสัมพันธ์

แนวทางการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ)	
	๓.๑.๑๖ ค่าออกแบบและดำเนินงานปรับปรุงและก่อสร้าง ๓.๑.๑๗ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในโรงเรียน ๓.๑.๑๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ ๓.๑.๑๙ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ งานสนับสนุนการสอน งานบริหารทั่วไป และงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเป็นนักเรียนประจำ

แนวทางการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนประจำ)	
หมวดที่ ๔ งบประมาณสำหรับนักเรียนประจำ	รายละเอียดการใช้จ่าย
๔.๑ ค่าอาหารนักเรียน	๔.๑.๑ ค่าอาหาร ๔.๑.๒ ค่าอาหารเสริม ๔.๑.๓ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบเลี้ยง ๔.๑.๔ ค่าทำความสะอาดอุปกรณ์ประกอบเลี้ยง ๔.๑.๕ ค่าจ้างประกอบอาหาร ๔.๑.๖ ค่าวัสดุดิบในการประกอบอาหาร
๔.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเป็นนักเรียนประจำ	๔.๒.๑ ค่าบริการด้านสุขภาพ ๔.๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับห้องพยาบาล ๔.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย ๔.๒.๔ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู ยุงหรือสัตว์ ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน ๔.๒.๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับชุดหอบพัก (ไม่รวมชุดนักเรียน) ๔.๒.๖ ค่าเครื่องนอน และอุปกรณ์ ตู้ เตียง ๔.๒.๗ ค่าซักรีด ๔.๒.๘ ค่าชุดพิธีการ
๔.๓ ค่าจ้างครูหอพักและบุคลากรปฏิบัติงานในหอพัก	๖.๔.๓ ค่าจ้างครูหอพัก ๖.๔.๒ ค่าจ้างแม่บ้านหอพัก ๔.๓.๑ ค่าจ้างพยาบาล/ นักจิตวิทยา/นักสังคมสงเคราะห์ ๔.๓.๒ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๔.๓.๔ ค่าจ้างพนักงานขับรถ ๔.๓.๕ ค่าจ้างช่างซ่อมบำรุงหอพัก

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนประจำ)	
หมวดที่ ๔ งบประมาณสำหรับนักเรียนประจำ	รายละเอียดการใช้จ่าย
	๔.๓.๖ ค่าตอบแทนล่วงเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหอพักนักเรียน
๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำ	๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำ อาทิ การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนหอพัก การพัฒนาทักษะชีวิต การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลนักเรียน การปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงสภาพแวดล้อมหอพัก การพัฒนาไอซีทีหอพัก การพัฒนาการบริหารกิจการนักเรียน การซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ฯลฯ
๔.๕ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ งานบริหารกิจการนักเรียน และค่าสาธารณูปโภคหอพัก	๔.๕.๑ ค่าไฟฟ้า ๔.๕.๒ ค่าน้ำ ๔.๕.๓ ค่าอินเทอร์เน็ต ๔.๕.๔ ค่าโทรศัพท์ ๔.๕.๕ ค่าไปรษณีย์ ๔.๕.๖ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ๔.๕.๗ ค่าจัดหา วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคภายในหอพักนักเรียน หมายเหตุ : ตีติเมตรแยกต่างหาก

ตัวอย่างโครงการฉบับย่อ

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ไตรมาส 1 - 2)

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

พันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบและสามารถขยายผล องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในวงกว้างได้

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่ 2 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ส่งเสริมการบริหารและจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในลักษณะโรงเรียนประจำ

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้		เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 68)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
2	โครงการพัฒนางานแผนงานและโครงการ - ติดตามการใช้งบประมาณในแต่ละไตรมาส - ประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาส 1-2	-	350,000	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน 120 คน	โรงเรียนมีการบริหารจัดการ และระบบการติดตามผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้	น.ส.ศศิธัญนันท์ ตันวิมลรัตน์ น.ส.นงลักษณ์ อรรถกาญจน์ และผู้รับผิดชอบ งานแผนงานและ โครงการ

ตัวอย่างโครงการฉบับย่อ

กลุ่มวิชาการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 1-2)

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 4 ความเป็นเลิศทางวิชาการของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ข้อที่ 4.2 การแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ สอน.

พันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียนให้มีทักษะความรู้ขั้นสูง และคุณลักษณะนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น และนักพัฒนานวัตกรรม

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่ 2 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
ชั้นนำของนานาชาติ

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียนให้มีทักษะความรู้ขั้นสูง และคุณลักษณะนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น และนักพัฒนานวัตกรรม

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้		เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 68)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
4	โครงการโอลิมปิกวิชาการ สอน. กิจกรรม เชิดชูเกียรตินักเรียน สอบผ่านเข้าค่าย 1 โอลิมปิก วิชาการ สอน. กิจกรรม เตรียมความพร้อมเข้า ค่าย 2 โอลิมปิกวิชาการ สอน. (สอนเสริม)	2,000 (2,000)	26,000 (2,000) (24,000)	- นักเรียน จำนวน 30 คน ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม โครงการ สอน. (ค่าย 1, ค่าย 2, ค่าย 3) - นักเรียนได้รับรางวัลจาก การแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ ระดับชาติ จำนวน 2 รางวัล	- นักเรียนสอบผ่านการ เข้าร่วมการแข่งขันโอลิมปิก วิชาการค่าย 1 นักเรียนสอบผ่านการ คัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขัน โอลิมปิกวิชาการค่าย 2	- จำนวนนักเรียนที่ ผ่านการคัดเลือกเข้า ร่วมโครงการ สอน. (ค่าย 1, ค่าย 2, ค่าย 3) จำนวน 30 คน - จำนวนรางวัลที่ นักเรียนได้รับจาก การแข่งขันโอลิมปิก วิชาการระดับชาติ จำนวน 2 รางวัล	น.ส.อาภาศรี ชุ่มชื่น

กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ไตรมาส 1 - 2)

มาตรฐานคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่..... ข้อที่.....

พันธกิจโรงเรียน ข้อที่.....

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้		เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 68)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		

กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 3 - 4)

มาตรฐานคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่..... ข้อที่.....

พันธกิจโรงเรียน ข้อที่.....

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้		เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย. 68)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		



โครงการ.....
 กลุ่มงานบริหาร.....กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรฐานคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่.....
 ชื่อที่.....
 พันธกิจโรงเรียน ชื่อที่.....
 กลยุทธ์โรงเรียน ชื่อที่.....
 อุดมการณ์ ชื่อที่.....
 ลักษณะโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2. งบประมาณที่ขออนุมัติ รวมทั้งสิ้น จำนวนบาท
 2.1 ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ จำนวนบาท
 2.2 ค่าใช้สอย จำนวนบาท

3. ภารกิจ (หลักการเหตุผลและสิ่งที่ต้องการทำ)

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 4.1 กิจกรรม/งาน
 4.1.1
 4.1.2
 4.2 กิจกรรม/งาน
 4.2.1
 4.2.2

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 กิจกรรม/งาน.....

5.1.1 เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

5.1.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

5.2 กิจกรรม/งาน.....

5.2.1 เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

5.2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

ฯลฯ

6. แผนการดำเนินงานแต่ละไตรมาส

6.1 กิจกรรม/งาน.....

รวมงบประมาณ.....บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)

จำนวนเงิน บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม		
1) ประชุมวางแผน.....		
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง.....		
3) ดำเนินโครงการ.....		
4) ประเมินผล/สรุปโครงการ.....		
5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2568)

จำนวนเงิน บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2568)

จำนวนเงินบาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2568)

จำนวนเงิน บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

6.2 กิจกรรม/งาน.....

รวมงบประมาณ.....บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)

จำนวนเงิน บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2568)

จำนวนเงิน บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2568)

จำนวนเงินบาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2568)

จำนวนเงิน บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ฯลฯ

7. สถานที่ดำเนินการ

.....
.....

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

10. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

10.1 กิจกรรม/งาน.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผู้ประเมิน

10.2 กิจกรรม/งาน.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนิษฐา อำนักรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

ที่	ชื่อกิจกรรม/งาน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
		(ค่าใช้สอยวัสดุ / อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์)	จำนวน(หน่วย)	ราคา(บาท)	
1	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
2	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 1 รวม					
1	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
2	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 2 รวม					
1	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 3 รวม					
1	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
2	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 4 รวม					
รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1-4)					

แบบสรุปลงผลการติดตามและประเมินผลโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาส 1-2
กลุ่ม.....

ข้อมูลสรุปลงผลการติดตามและประเมินผลโครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
			ดำเนินงานเสร็จสิ้น	ไม่ได้ดำเนินงาน	บรรลุตามตัวชี้วัด	ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาส 1-2

1. จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ รวมจำนวนโครงการ
 - 1.1 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวนโครงการ
 - 1.2 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวนโครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการคือ
 - 1.2.1 โครงการ.....
ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
 - 1.2.2 โครงการ.....
ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

2. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้น
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้สรุปรายงาน
()
ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
(รายงานหน้าเดียว)