



แนวปฏิบัติการขอใบรับรองความประพฤติ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

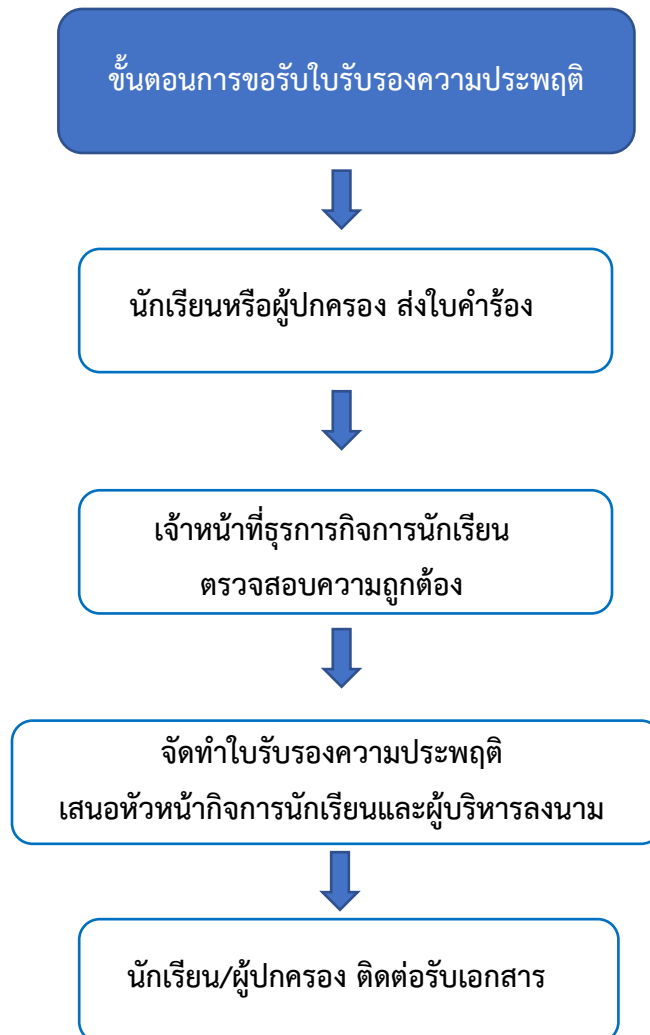
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## แนวปฏิบัติของการขอใบรับรองความประพฤติ

### ขั้นตอนการขอรับใบรับรองความประพฤติ

1. เขียนคำร้องให้ครบตามรายการที่กำหนด พร้อมระบุเหตุผลในการขอใบรับรองความประพฤติ
2. ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ส่งคำร้องล่วงหน้า 3 วันทำการ
3. รับใบรับรองความประพฤติ โดยลงชื่อรับทุกครั้งและต้องรับด้วยตนเอง ไม่อนุญาตให้เพื่อนรับแทน ยกเว้นผู้ปกครองติดต่อรับแทน





เลขที่ ...../.....

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง  
ที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอบริการรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง .....  
นักเรียนชั้น ม. .... / ..... ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เลขประจำตัว ..... มีความประสงค์ที่จะขอใบรับรอง  
ความประพฤติเพื่อ .....  
กำหนดใช้วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน ..... ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... นักเรียน

( ..... )

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและหอพัก

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางจุฑามาส แสนสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

..... / ..... / .....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวชนิษฐา อำนัภมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

..... / ..... / .....