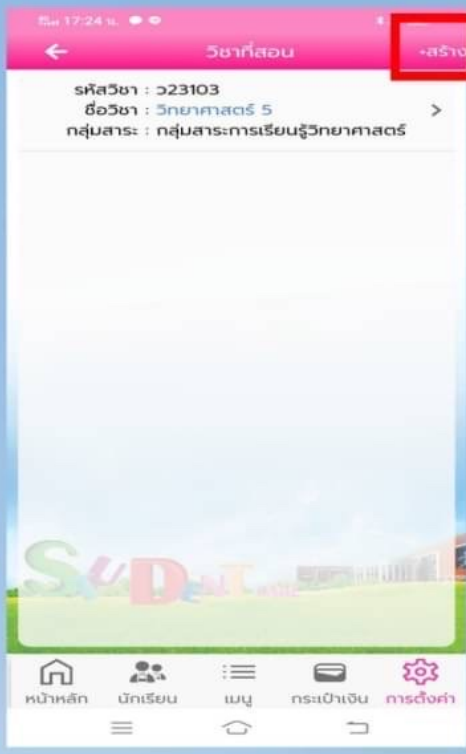


1 เลือกเมนูตั้งค่า เลือกวิชาที่สอน

2 กด +สร้าง

3 เพิ่มวิชาใหม่ ใส่รหัสวิชา ชื่อวิชา และกดปุ่มเพิ่ม

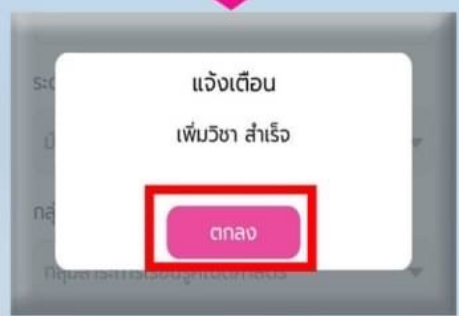
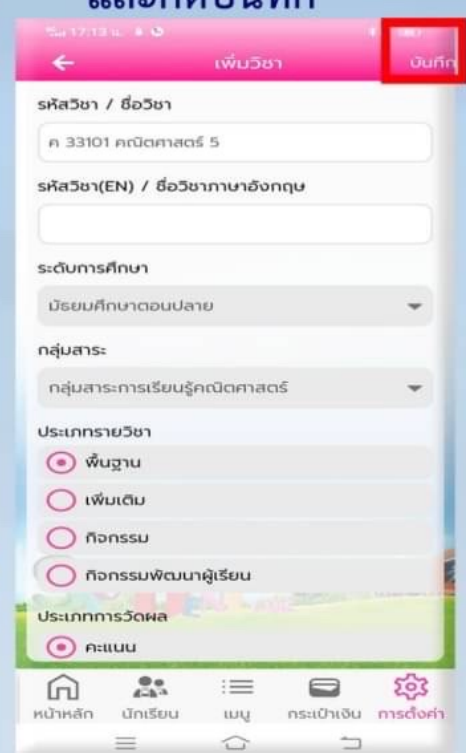
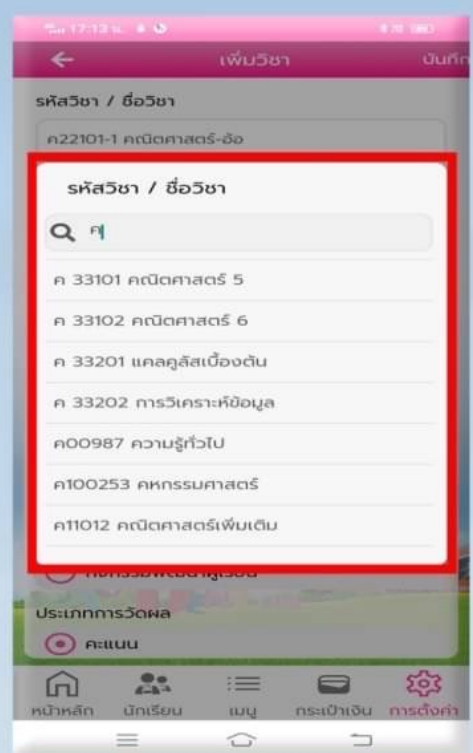


กรณีโรงเรียนใช้ระบบหลักสูตรทำตามข้อที่ 1 และ 2 ตามด้วยข้อที่ 4-6

4 พิมพ์ชื่อหรือรหัสวิชา เพื่อเลือกใช้งาน

5 เลือกระดับการศึกษา กลุ่มสาระ ประเภทรายวิชา ประเภทวัดผล และกดบันทึก

6 แจ้งเตือนการบันทึก กดตกลง แจ้งเตือนเพิ่มวิชาสำเร็จ กดตกลง



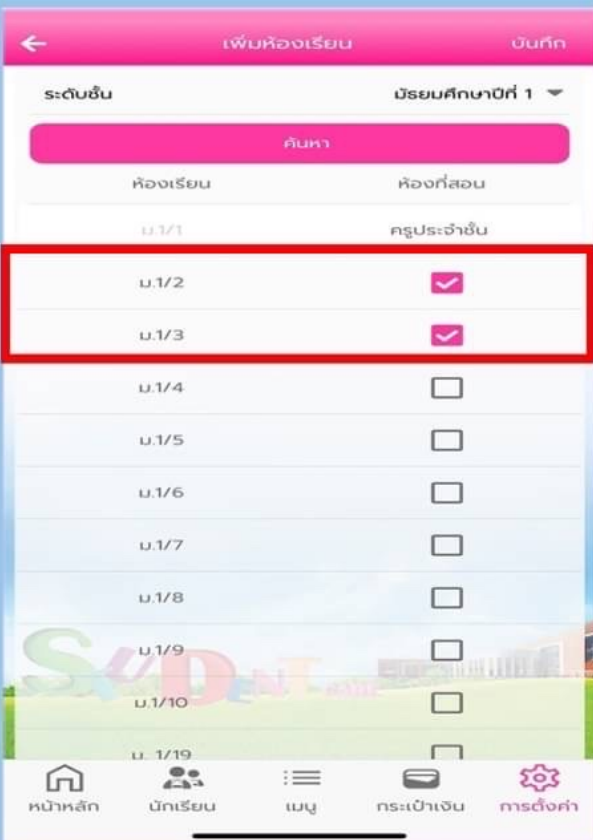
1 เลือกเมนูตั้งค่า
เลือกห้องที่สอน



2 เลือกระดับชั้น กดค้นหา



3 เลือกห้องเรียน



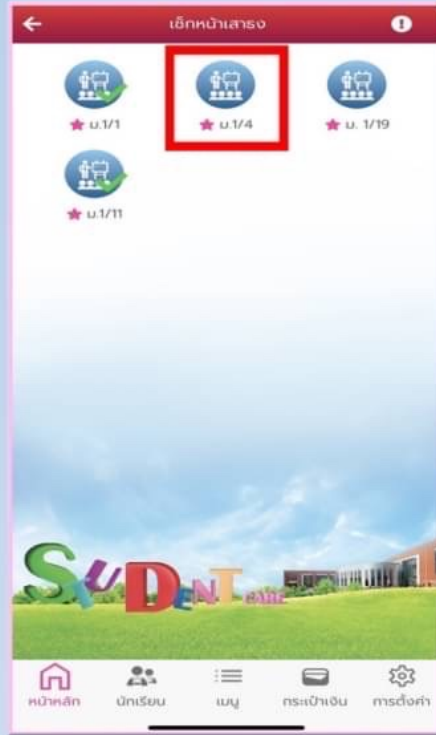
4 แสดงรายการห้องที่เลือก



1 เลือกเมนู เลือกเช็คหน้าเสาธง



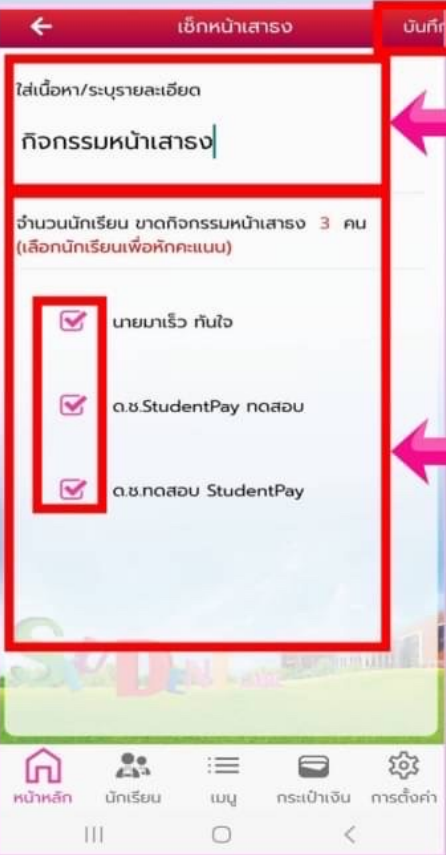
2 เลือกห้องเรียน



3 ทำการเช็คชื่อนักเรียน

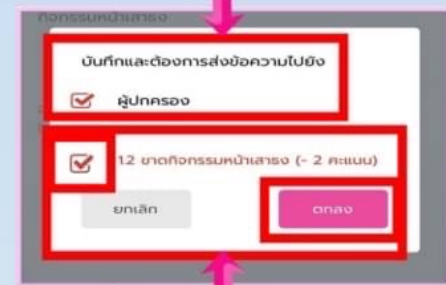


4 ใส่เนื้อหา/ระบุรายละเอียด ระบบแสดงชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถวหน้าเสาธง



กรณีต้องการหักคะแนนนักเรียนที่ไม่เข้าแถวให้เลือก ชื่อนักเรียน และกดบันทึก

5 แจ้งเตือนการบันทึกส่งแจ้งไปผู้ปกครอง



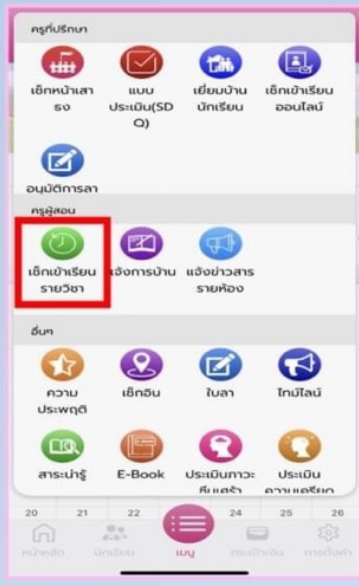
กรณีต้องการหักคะแนน ทำการเลือกหัวข้อคะแนนที่ต้องการหักและกดตกลง

6 เครื่องหมายถูกสีเขียว เป็นห้องที่เช็คหน้าเสาธงเรียบร้อยแล้ว



**แจ้งเตือนไปยังผู้ปกครองเฉพาะนักเรียนที่ไม่ได้เข้าแถวหน้าเสาธงเท่านั้น

- 1 เลือกเมนู 2 เลือกเช็กเข้าเรียนรายวิชา 3 เลือกคาบเรียนที่ต้องการเช็ก

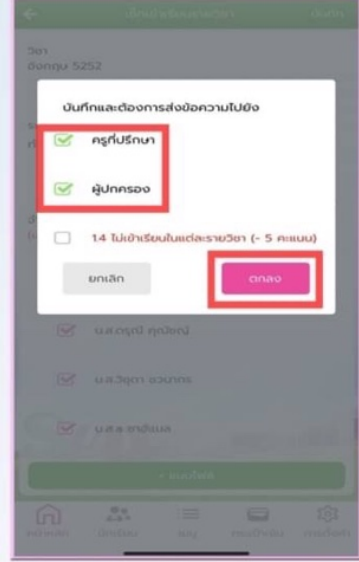


- 4 เลือกวิชาที่นำเงินที่มาจากส่วนกลางของโรงเรียน 5 เลือกห้องเรียน 6 ทำการเช็กรายชื่อนักเรียน

**เลือกวิชาที่ดำจาก SM V.9



- 7 ใ้รรายละเอียดการสอนแบบไฟล์ได้และกดบันทึก 8 ระบบบันทึก เลือกส่ง แจ้งเตือนได้และกดตกลง 9 แสดงการเช็กเข้าเรียนสำเร็จ



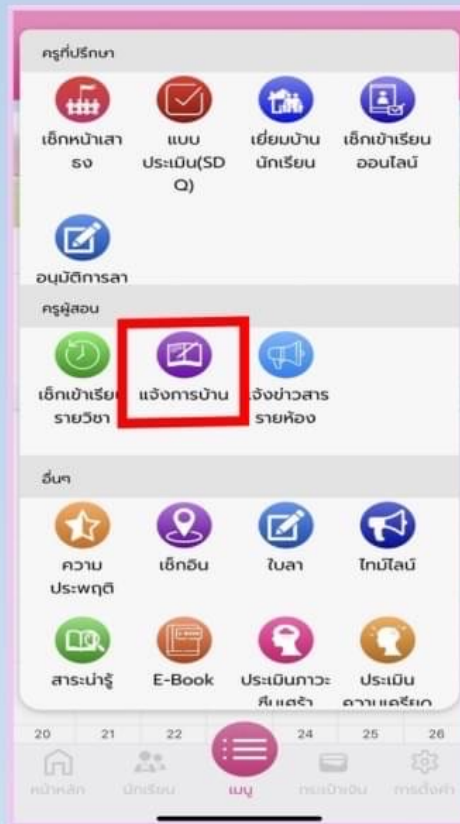
ครูแจ้งการบ้านให้นักเรียน

SM V.10

1 เลือกเมนู



2 เลือกแจ้งการบ้าน



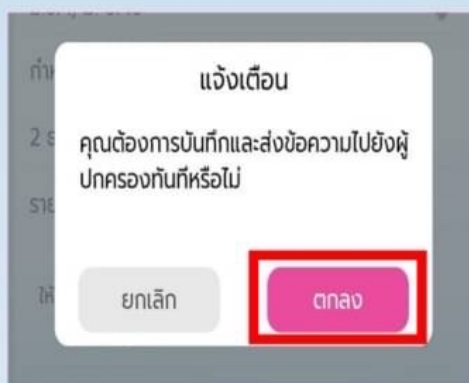
3 เลือกสร้าง



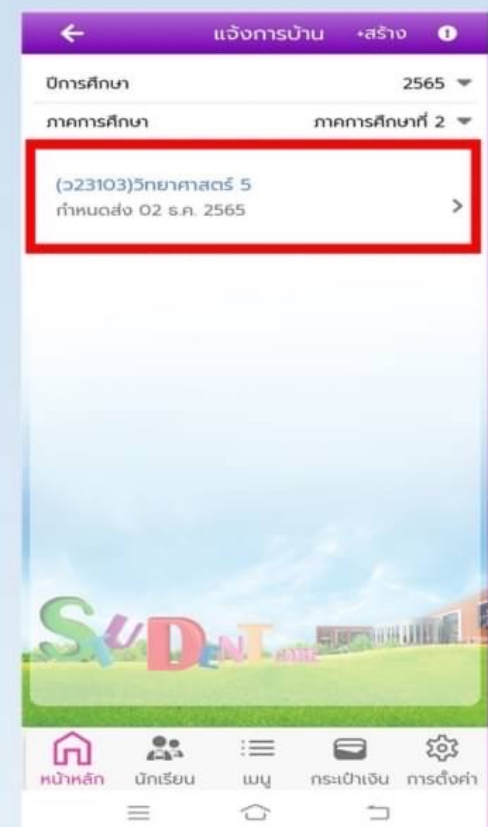
4 ใส่รายละเอียดการบ้าน และกดบันทึก



5 แจ้งเตือนการบันทึก กดตกลง



6 แสดงการบ้านที่แจ้ง



ครูตรวจการบ้านนักเรียน SM V.10



1 เลือกเมนู เลือกแจ้งการบ้าน



2 เลือกการบ้าน ที่ต้องการตรวจ



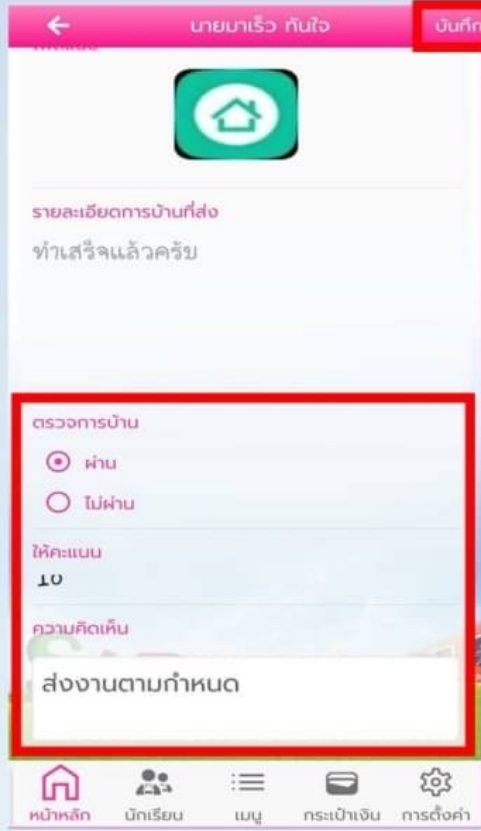
3 เลือกห้องที่ต้องการตรวจ



4 เลือกนักเรียนที่รอตรวจ



5 ตรวจการบ้าน ให้คะแนนได้ กดบันทึก



6 แจ้งเตือน ตรวจการบ้านเรียนร้อย



แสดงชื่อตรวจการบ้านแล้ว



1 เลือกเมนู



2 เลือกแจ้งข่าวสารรายห้อง



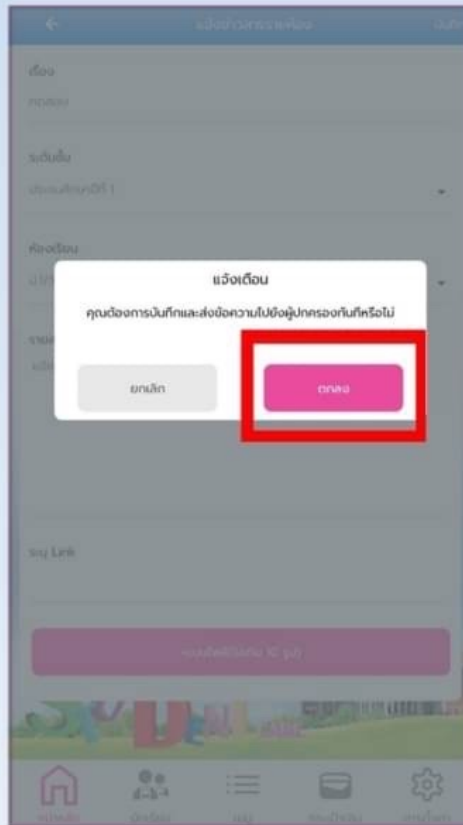
3 เลือกสร้าง



4 ใส่รายละเอียดข่าวสาร และกดบันทึก



5 แจ้งเตือนการบันทึก กดตกลง



6 แจ้งข่าวสารเรียบร้อย



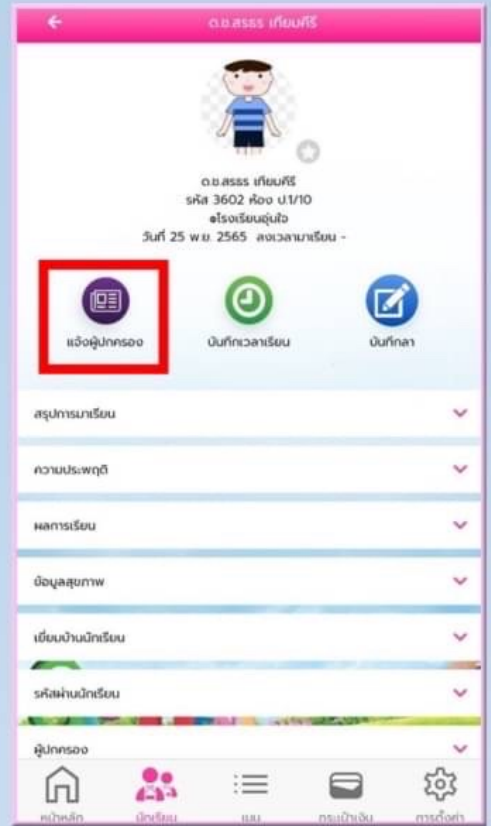
1 เลือกนักเรียน เลือกห้องเรียน



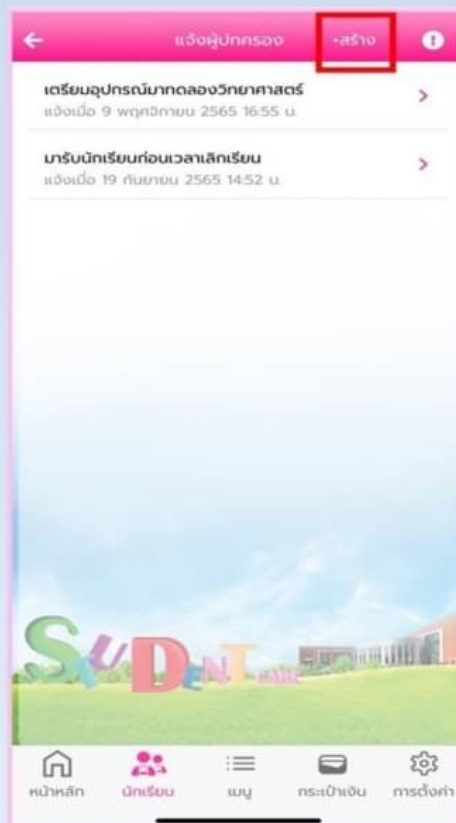
2 เลือกชื่อนักเรียน



3 เลือกแจ้งผู้ปกครอง



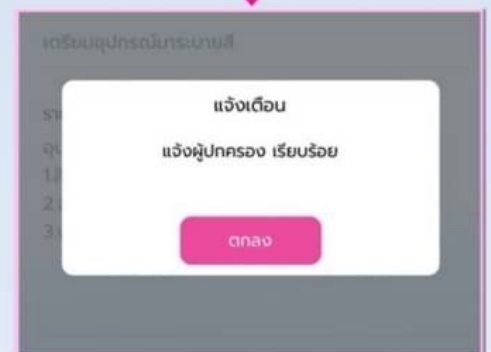
4 กดปุ่มสร้าง



5 ใส่ชื่อเรื่อง รายละเอียด ข้อความที่ส่ง กดบันทึก



6 แจ้งเตือนการบันทึก เรียบร้อย กดตกลง



1 เลือกนักเรียน



2 เลือกห้องเรียน



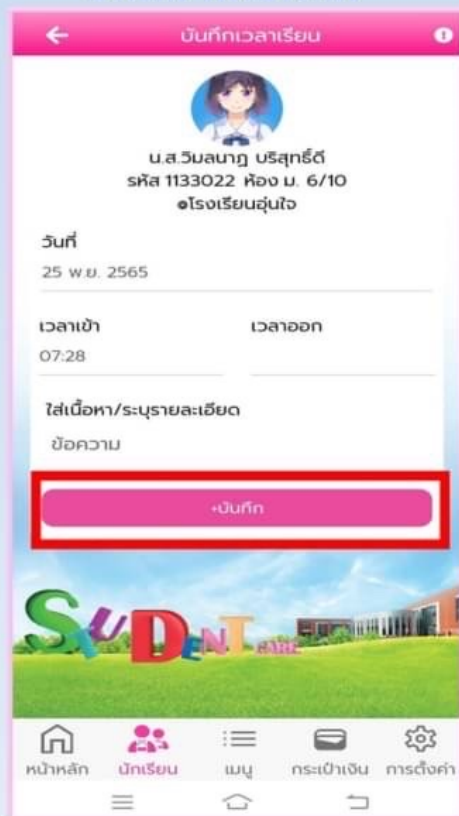
3 เลือกชื่อนักเรียน



4 เลือกบันทึกเวลาเรียน



5 ใส่วันเวลาที่ต้องการบันทึก กดบันทึก



6 แจ้งเตือนการบันทึกและส่งเรียบร้อย กดตกลง



ครูที่ปรึกษามั่นทีกล้าให้นักเรียน SM V.10

1 เลือกนักเรียน



2 เลือกห้องเรียน



3 เลือกชื่อนักเรียน



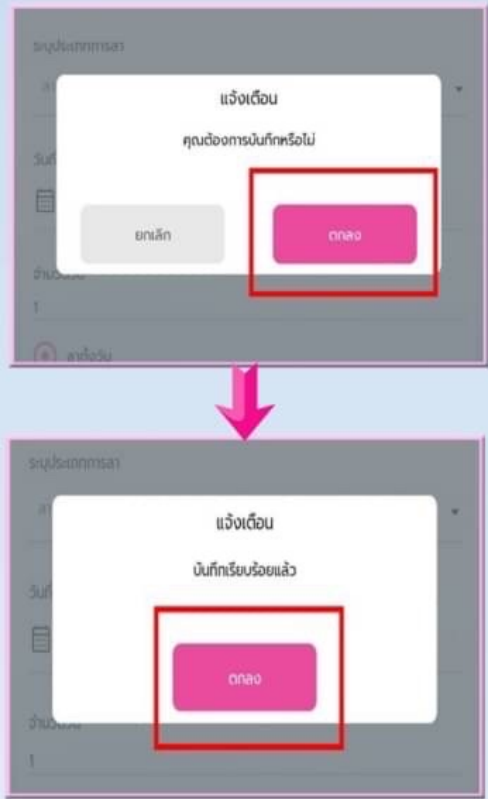
4 เลือกบันทึกลา



5 ใส่รายละเอียดการลา กตบันทึก



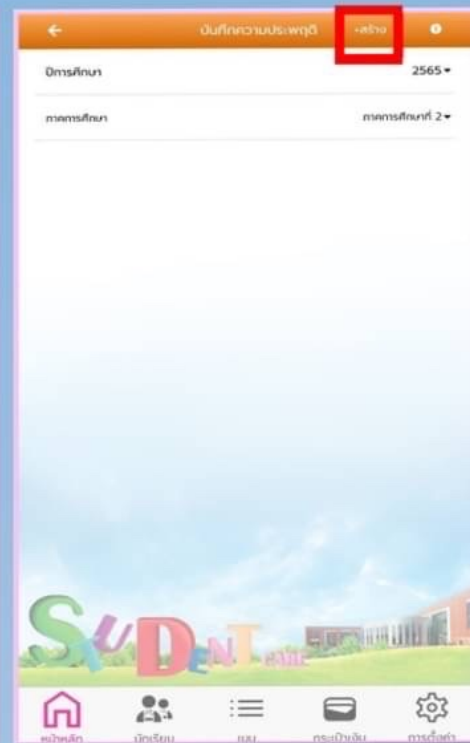
6 แจ้งเตือนการบันทึกเรียบร้อย กดตกลง



1 เลือกเมนู

2 เลือกความประพฤติ

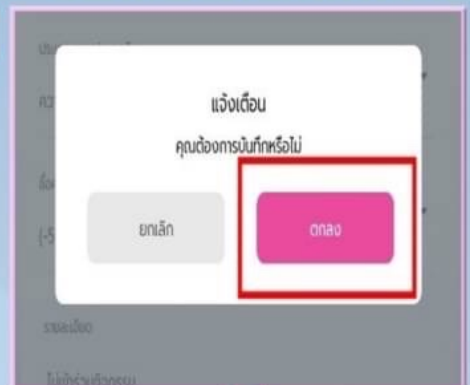
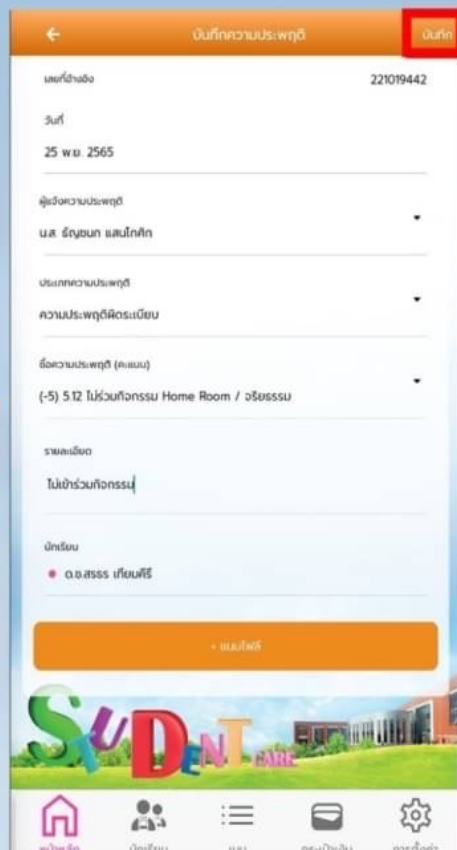
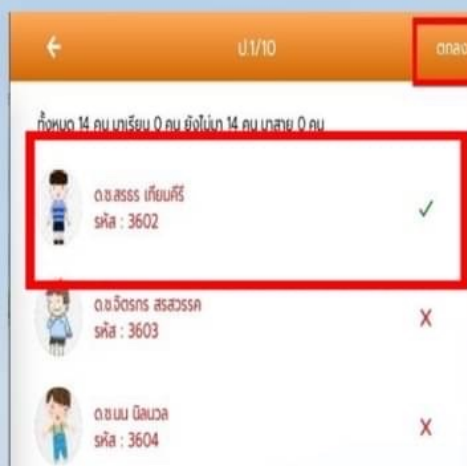
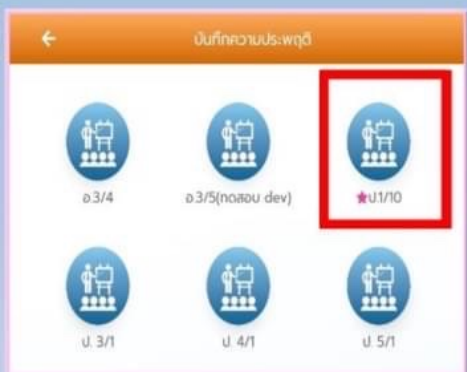
3 เลือกสร้าง



4 เลือกห้องเรียน เลือกนักเรียน กดตกลง

5 เลือกใส่รายละเอียด และกดบันทึก

6 แจ้งเตือนการบันทึก กดตกลง ระบบบันทึก และเลือกส่งแจ้งเตือนได้



1 เลือกเมนู เลือกประเมิน SDQ



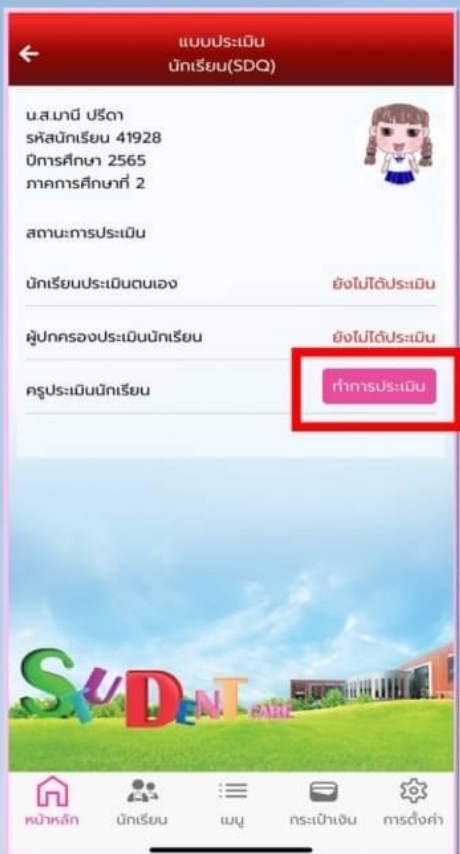
2 เลือกห้องเรียน



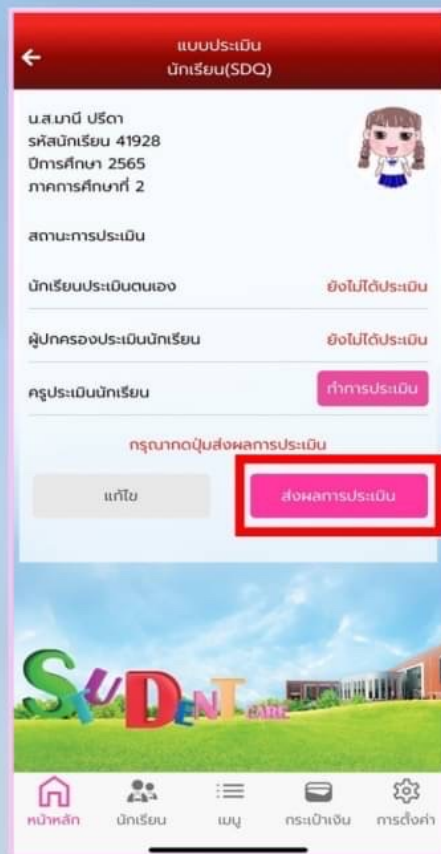
3 เลือกนักเรียน



4 กดทำการประเมิน ตอนที่ 1 จำนวน 25 ข้อ กรณีประเมินพบปัญหา ตอนที่ 2 จำนวน 8 ข้อ



5 เมื่อประเมินครบ กดส่งผลการประเมิน



6 แจ้งเตือนส่งผลประเมิน กดตกลง ระบบทำการบันทึกและกดตกลง



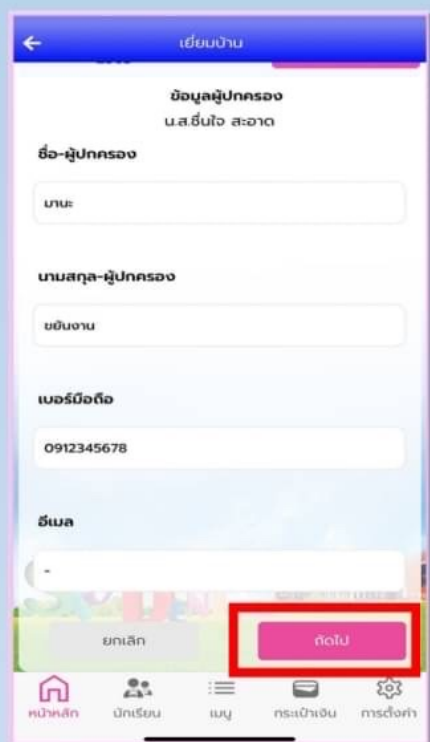
1 เลือกเมนู เลือกเยี่ยมบ้านนักเรียน



2 เลือกห้องเรียน เลือกนักเรียน



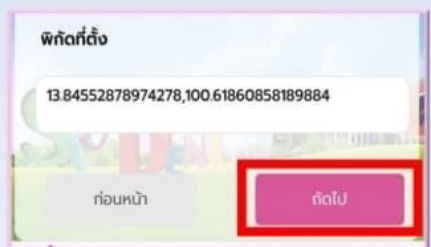
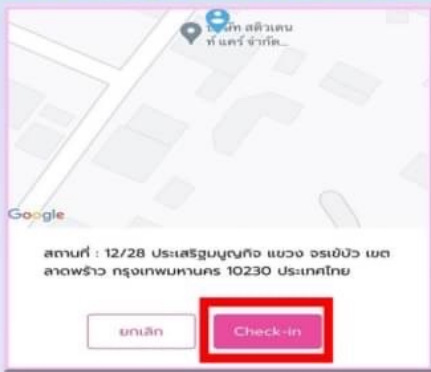
3 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และกดถัดไป



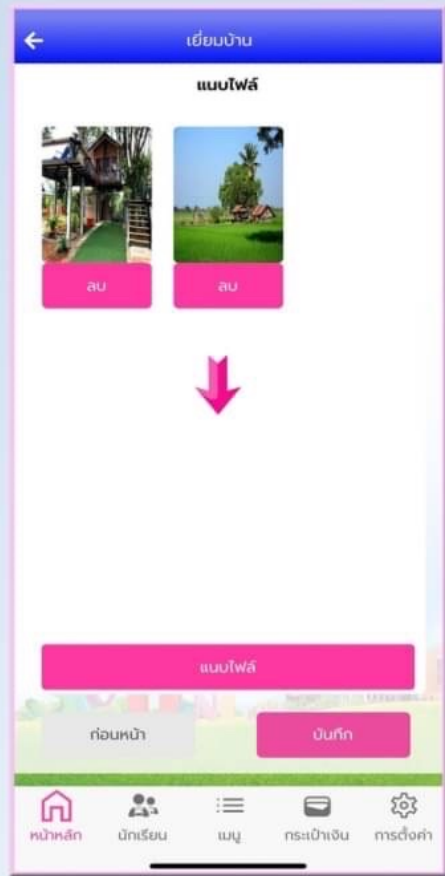
4 ทำการ Check-in ตำแหน่งที่ไปเยี่ยมบ้าน



เลือกตำแหน่ง กด Check-in กดถัดไป



5 แนบไฟล์รูปเยี่ยมบ้าน แนะนำให้ถ่ายรูปเยี่ยมบ้านไว้ก่อนการแนบไฟล์



6 ทำการยืนยันข้อมูล และกดตกลง



สอบถามเพิ่มเติม
ไลน์แอด @studentcare

1 เลือกเมนู



2 เลือกเช็คเข้าเรียนออนไลน์



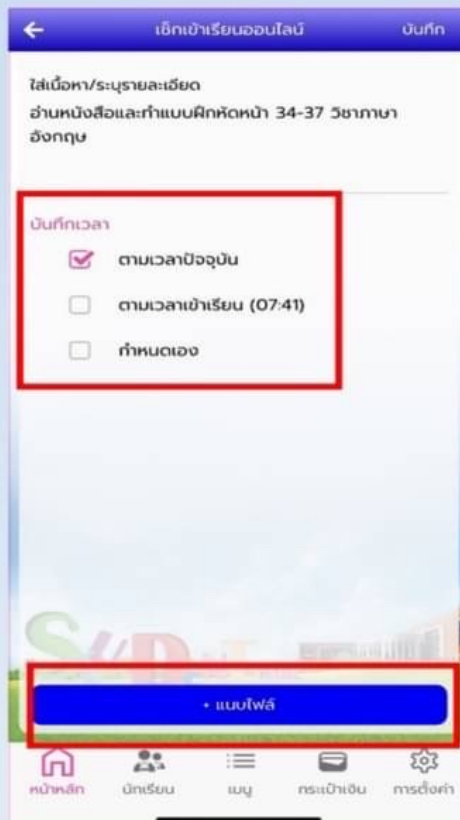
3 เลือกห้องเรียน



4 เช็กรายชื่อนักเรียนและกดตกลง



5 ใส่รายละเอียดและกดบันทึก



6 ทำการบันทึกและเลือกส่งแจ้งเตือน



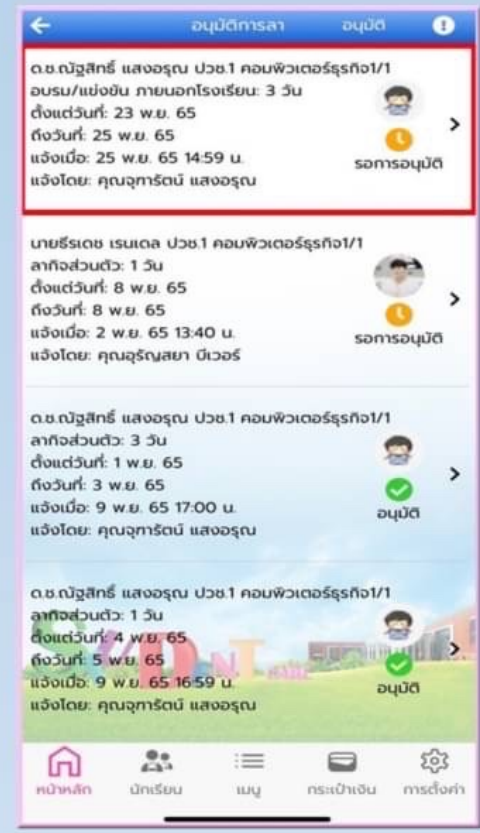
1 เลือกเมนู



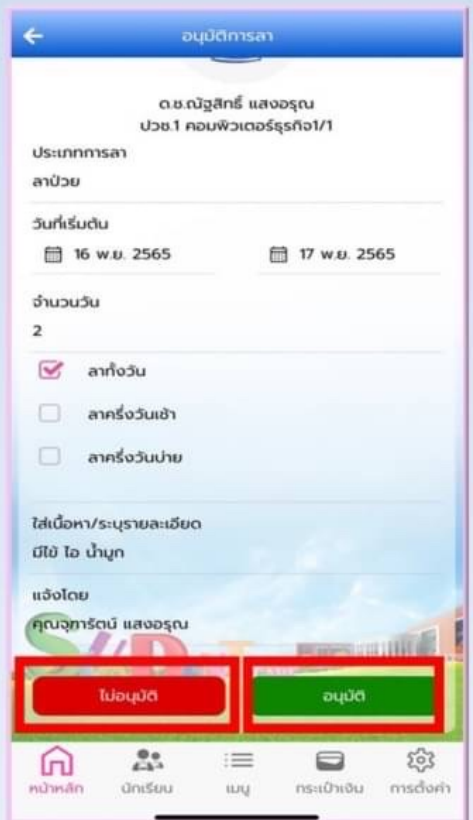
2 เลือกอนุมัติการลา



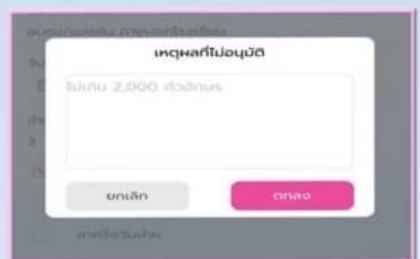
3 เลือกการอนุมัติ



4 ตรวจสอบรายละเอียดอนุมัติ/ไม่อนุมัติ



5 กรณีไม่อนุมัติลา ใส่เหตุผลและกดตกลง



กรณีอนุมัติการลา กดตกลง บันทึกเรียบร้อย



6 แสดงสถานะการแจ้งลา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



ครูดูรหัสผ่านให้นักเรียน SM V.10



1 เลือกเม้นนักเรียน



2 เลือกห้องเรียน



3 เลือกห้องเรียน



4 เลือกรหัสผ่านนักเรียน

