

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการในการพัฒนาการดำเนินการของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ตามตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย ในการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้แล้วนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการ ต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้านการทุจริต 1.1 ทบทวน / ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	1.การประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารโรงเรียน เพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 2.ประชุม มอบหมายความรับผิดชอบบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3.ประชุมชี้แจง ให้ครูและบุคลากร ทบทวน / ทาหรือ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการให้บริการ การยืม-คืน พัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน/ ปรับปรุงช่องทางในการขออืมอุปกรณ์มัลติมีเดีย การใช้ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ใช้งานง่ายขึ้น	

กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.2 ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการทุจริตและส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร	<p>1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากร ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p> <p>3. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล</p>	<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป</p>	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	<p>1.การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสร้างความเข้าใจและเน้นย้ำนโยบาย "No Gift Policy" ตามประกาศเจตนาธรรมของโรงเรียน และขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2.ประกาศและเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ต่อบุคลากร โดยขอความร่วมมือทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>3.ดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p>	
1.3 สร้างความรู้ / ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	<p>1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ความจำเป็น กรอบงบประมาณประจำปี แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน และรายงานความก้าวหน้าการใช้งบประมาณตามแผนฯ แก่บุคลากร ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย</p> <p>2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการแผนการใช้งบประมาณประจำปี แนวปฏิบัติในการ</p>	<p>กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ</p>	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	<p>1.นำข้อมูลเกี่ยวกับ แผน-ผล การใช้งบประมาณของโรงเรียน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนิน เพื่อทราบ ทำความเข้าใจ และทบทวนการใช้งบประมาณ</p> <p>2.เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p>	

กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และช่องทางในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ แก่บุคลากรของโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารเล่มงบประมาณฉบับย่อ ฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนสามารถรายงานปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งรายเดือน และรายไตรมาส</p>				
<p>1.4 ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ</p>	<p>1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร และหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย</p> <p>2. ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการกรอภาระงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย</p> <p>3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ</p>	<p>ต.ค. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ / แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตามโครงสร้างบริหาร และมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.ทบทวนภาระงาน : สายงานวิชาการ เกี่ยวกับปรับหลักเกณฑ์ในการประเมินและสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินภาระงาน</p> <p>3.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการบริหารโรงเรียน</p> <p>4.แจ้งแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)</p>	

กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร คำสั่งโรงเรียน เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารในระดับต่าง ๆ และประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน รวมถึงช่องทางการติดต่อ สื่อสารภายในองค์กร เช่นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / Facebook:</p> <p>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงานปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้</p>			<p>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง</p>	
<p>1.5 ทบทวน / พัฒนา รูปแบบ วิธีการ หรือ ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น จาก ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>1. ประชุมหารือ เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ หรือช่องทาง ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน การติดต่อสื่อสาร และแนวทางในการรับความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2. กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของโรงเรียน ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>3. ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร / เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p>	<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และหอพัก</p>	<p>ต.ค. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>1.การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อสื่อสาร / ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียนและผู้ปกครอง เพิ่มมากขึ้น ตามสถานการณ์และความจำเป็นเร่งด่วน ตามช่องทางต่างๆตามความเหมาะสมของสถานการณ์และช่วงเวลาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นทางการของโรงเรียนยังเป็น เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook Official</p>	

กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความหลากหลายมากขึ้น</p>				
<p>2.กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนได้ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้</p>	<p>1.ประชุม วางแผน กำหนดกิจกรรมที่ปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.กำหนดกิจกรรมตามปฏิทินโรงเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.1 กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต</p> <p>2.2 กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของข้าราชการครูและนักเรียน</p>	<p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และหอพัก</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ต.ค. 66 - ส.ค. 67</p>	<p>1.กำหนดกิจกรรม/แนวปฏิบัติ ได้เหมาะสม และมีการวางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินโรงเรียน</p> <p>2.ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรม และ เกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	





