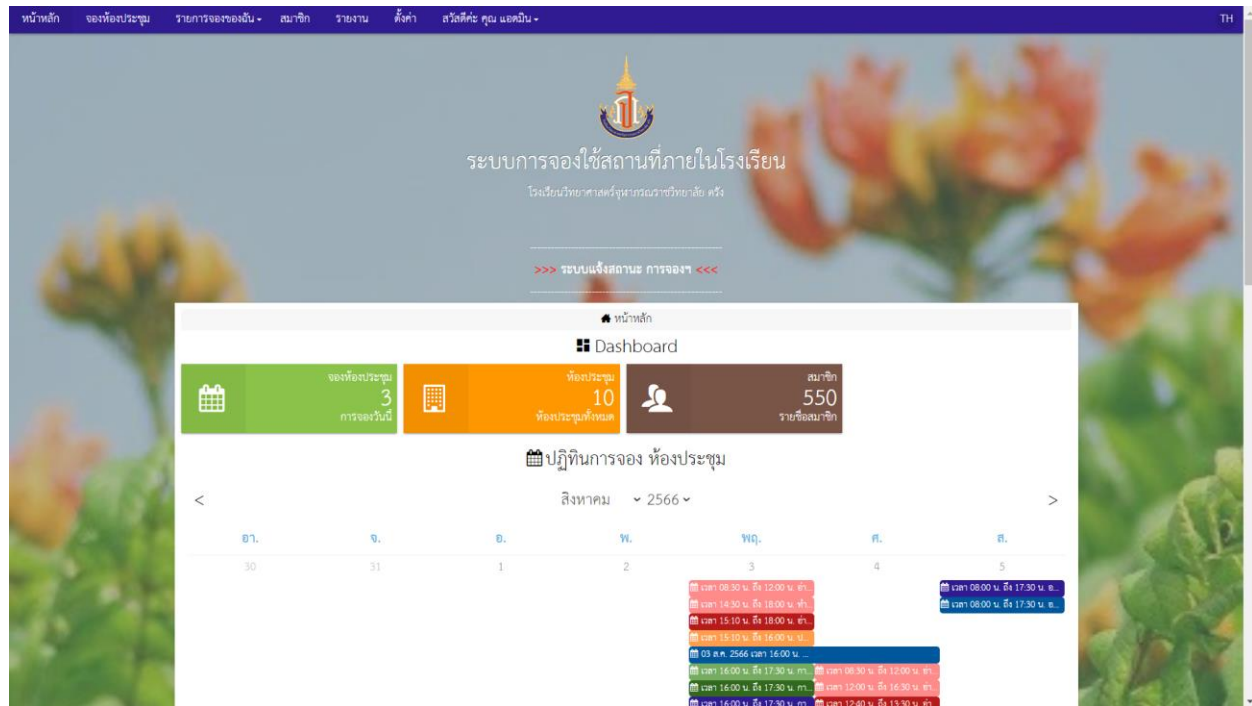


คู่มือการเข้าใช้งานระบบจองใช้สถานที่ภายในโรงเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง



คิวอาร์โค้ดเข้าใช้งานระบบจองใช้สถานที่ภายในโรงเรียน หรือ ลิ้ง

<https://library.pcshstrg.ac.th/booking/index.php?module=booking-order&id=1264>.



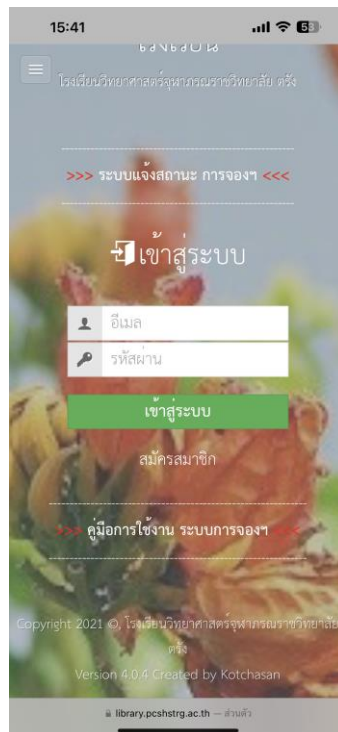
การสมัครเข้าใช้งาน ระบบจองใช้สถานที่ภายในโรงเรียน

1. เข้าใช้งาน สามารถเข้าใช้ได้ผ่านเบราว์เซอร์ของสมาร์ทโฟน เช่น Google Chrome หรือ Safari.
ก่อนสมัครสมาชิกให้เข้าสู่กลุ่มไลน์ เพื่อรับการแจ้งเตือนสถานะของห้องประชุมที่จองไว้ในเมนู >>> ระบบแจ้งสถานะการจองฯ <<<





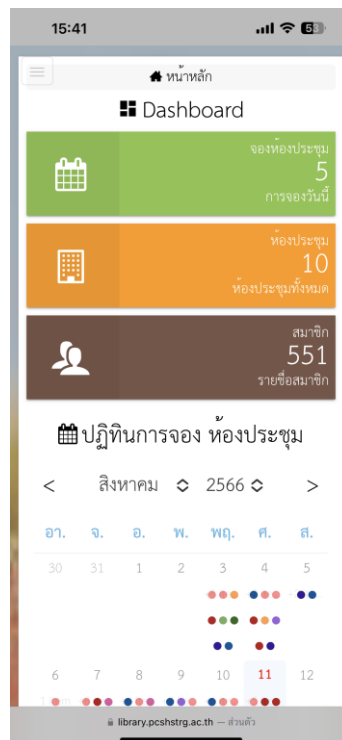
2. เมื่อเข้ากลุ่มไลน์เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้กลับมายังหน้าเว็บไซต์ระบบ . ให้เลือกเมนู **สมัครสมาชิก**



3. กรอกข้อมูลในการสมัครสมาชิก E-mail รหัสผ่าน ชื่อ - นามสกุลให้เรียบร้อย และ กดสมัครสมาชิก หลังจากนั้น กดเข้าสู่ระบบ อีกครั้ง

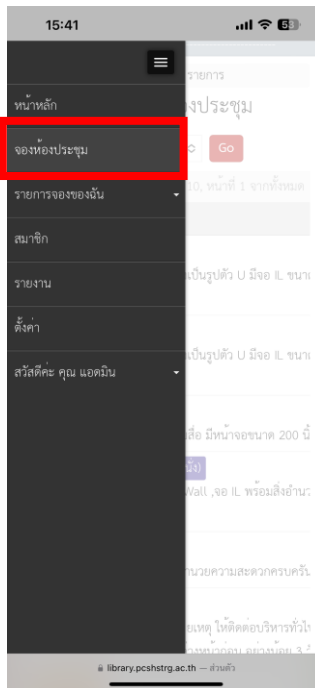


4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้า แดชบอร์ดแสดงรายการห้องประชุม และรายการจองห้องต่าง ๆ



วิธีการจองใช้สถานที่ภายในโรงเรียน

1. กดปุ่ม 3 ขีด ด้านบนซ้ายมือ จะปรากฏเมนูต่าง ๆ ให้เลือกเมนู **จองห้องประชุม**

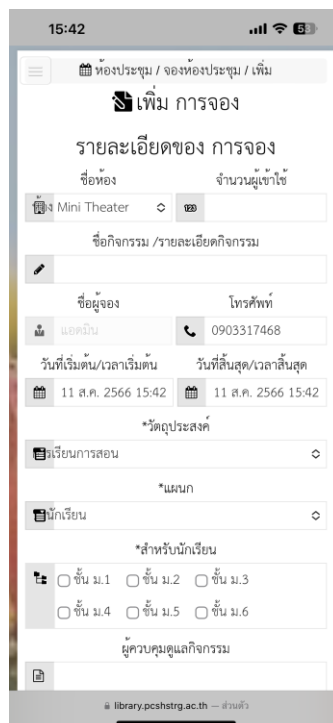


2. เลือกห้องประชุมที่ต้องการจอง สามารถ ดูรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องประชุม ได้ ด้วยปุ่มไอคอนสีเหลือง

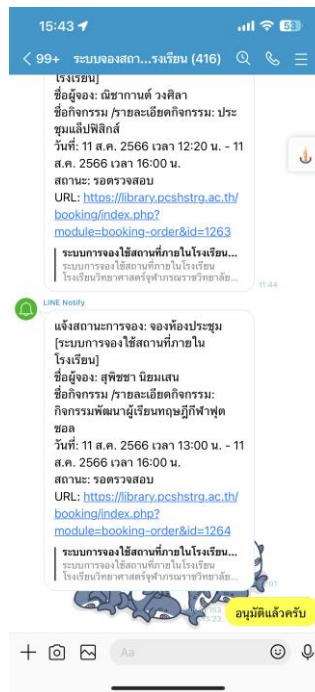




3. เมื่อเลือกห้องประชุมได้แล้ว กดจองห้องประชุม ปุ่มสีฟ้า และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบทุกช่อง และกดปุ่ม บันทึก



4. เมื่อกดบันทึก การแจ้งสถานการณ์จึงสามารถดูได้จากกลุ่มไลน์ เมื่ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทางผู้ดูแล จะแจ้งให้ทราบ ผ่านทางไลน์กลุ่ม



การเช็คสถานะการจอง

ผู้ใช้งานสามารถเช็คสถานะการจองได้ทางกลุ่มไลน์ผ่านลิงก์แจ้งสถานะ .

