



รายงานการดำเนินการตามมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ต.รัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต.รัง ระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนี้ เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง จัดทำขึ้นเพื่อประกาศเจตนารมณ์มุ่งหวังให้บุคลากรทางการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานภาครัฐที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานได้นำ ข้อเสนอแนะของรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง มาจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานจะเป็นการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมต่อไป

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง
กระบี่ ได้จัดทำตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ จากจุดแข็ง จุดอ่อน จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง สู่การปฏิบัติบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล การสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์
สุจริต และมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง แบ่ง
ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็น การยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้า รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานใน ด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน ภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนา ตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช ได้ กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ดังนี้

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐	คะแนน ระดับ AA
ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔	คะแนน ระดับ A
ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔	คะแนน ระดับ B
ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔	คะแนน ระดับ C
ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔	คะแนน ระดับ D
ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔	คะแนน ระดับ E
ผลคะแนน ๐ - ๔๙	คะแนน ระดับ F

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น ๔๔ โรงเรียน ได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๕.๗๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ C เมื่อพิจารณา ตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ ส่วน มีรายละเอียดตามตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดตามแบบ IIT ได้คะแนนร้อยละ ๒๗.๐๐

ตัวชี้วัดตามแบบ EIT ได้คะแนนร้อยละ ๒๗.๑๗

ตัวชี้วัดตามแบบ OIT ได้คะแนนร้อยละ ๑๑.๖๓

ตามที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ประจำปี ได้รับค่าคะแนนการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๖๕.๗๙ ดังกล่าว เป็นผลให้การจัดอันดับคะแนนการประเมินฯ จาก สถานศึกษาในเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระจบ ได้ลำดับที่ ๓๙

ซึ่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ประจำปี ได้มีการนำผลการประเมินมาดำเนินงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแบบวัด การรับรู้ทั้ง 3 ส่วน
๒. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด มีการประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจของเนื้อหาทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

ส่วนที่ ๓

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน	-กลุ่มบริหาร งบประมาณ -กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียนและหอพัก	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	จัดทำเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร สร้างเครื่องมือ การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	-กลุ่มบริหาร งบประมาณ -กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียนและหอพัก	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริตได้แก่ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ -มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วม -มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัด จ้าง -มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต -มาตรการป้องกันการรับ สินบน	-กลุ่มบริหาร งบประมาณ -กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียนและหอพัก	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	-มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม -มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ		

ส่วนที่ ๔

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง มีการประชุมชี้แจงและรายงานความคืบหน้า ประจำปีงบประมาณ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานข้อมูลแผนงานต่าง ๆ รวมทั้งการดูแลกำกับติดตามและประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดที่กล่าวมาได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างครบถ้วน



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
ที่ ๑๙๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกัน การทุจริต โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยตรัง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยตรัง ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวชนิษฐา	อำนักรมณี	ประธานกรรมการ
๒. นางกานดา	ก้าวสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพฤทธิ์	วงศ์ลักษณ์พันธ์	กรรมการ
๔. นางแสงดาว	เพ็ชรพราว	กรรมการ
๕. นายพิธิพงศ์	ยวงใย	กรรมการ
๖. นางสาวสุธารัตน์	ชำนาญเหนาะ	กรรมการ
๗. นางสาวไหม	หว่างสกุล	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธัญญนันท์	ตันวิมลรัตน์	กรรมการ
๙. นางสาวนงลักษณ์	อรรถกาญจน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยธิดา	อุทก	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชนิษฐา อำนักรมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกัน การทุจริต โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยตรัง โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ได้กำหนดให้มีการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เพื่อให้สถานศึกษาเกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและค่านิยมที่สุจริต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๙ วรรค ๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา ชี้แนะแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) และกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชนิษฐา	อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกานดา	ก้าวสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายนพฤทธิ์	วงศ์ลักษณะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นางแสงดาว	เพ็ชรพราว	กรรมการ
๑.๕ นายพิฐพงศ์	ยวงใย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุธารัตน์	ชำนาญเหนาะ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปิยธิดา	อุทก	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูล จากบุคลากรในสถานศึกษา ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้

และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ : การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ : การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวศศิธรณันท์	ต้นวิมลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวสุวิมล	ถนอมผล	กรรมการ
๒.๑.๓ นางจุฬาร	แก้วเซ่ง	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอาภาศรี	ชุ่มชื่น	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวจรรุวรรณ	บุญชลาสัย	กรรมการ
๒.๑.๖ นางฉันทนา	ศรมณี	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวอรอนงค์	ทองเจิม	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวปิยธิดา	อุทก	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวนงลักษณ์	อรรถกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูล จาก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวอรอนงค์	ทองเจิม	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางฉันทนา	ศรมณี	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวสุณี	เดโชศาสตร์	กรรมการ
๒.๒.๔ นางจิราภรณ์	แพ้นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวทิพย์ทิวา	ชัยเพชร	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวสุวิมล	ศรีคง	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวอัญญาณี	รักไทย	กรรมการ
๒.๒.๘ นางนันทิกา	แสงเจริญกุล	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวปิยธิดา	อุทก	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การป้องกันทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวปิยธิดา	อุทก	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวไทม	หว่างสกุล	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวศศิธัญญนันท์	ตันวิมลรัตน์	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวนงลักษณ์	อรรถกาญจน์	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวอรอนงค์	ทองเจิม	กรรมการ
๒.๓.๖ นางฉันทนา	ศรมณี	กรรมการ
๒.๓.๗ นายเอนก	ถนอมผล	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาววิมล	ถนอมผล	กรรมการ
๒.๓.๙ นางจิราภรณ์	แท่นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นายกรกฤต	นิลรัตน์	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นายอภิสิทธิ์	แก่นแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นางสาวกรรณัณิกา	ชัยเพชร	กรรมการ
๒.๓.๑๓ นางสาวจันทิมา	ทองคำริห์	กรรมการ
๒.๓.๑๔ นางสาวโซเฟีย	อีซอ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ เก็บข้อมูล จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ผล สรุปและ
 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวปิยธิดา	อุทก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนงลักษณ์	อรรถกาญจน์	กรรมการ
๓.๓ นายเอนก	ถนอมผล	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิมล	ถนอมผล	กรรมการ
๓.๕ นางจิราภรณ์	แท่นสุวรรณ	กรรมการ
๓.๖ นายกรกฤต	นิลรัตน์	กรรมการ
๓.๗ นางสาวโซเฟีย	อีซอ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
 เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชนิษฐา อำนัณมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่ มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการศึกษา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

เป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
๒. เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องทันสมัย เกี่ยวกับการกิจของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนา ทางเลือกและแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียน เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ในการดำเนินงาน

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสยิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและ ยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงานผลการ สำนวณ ข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของ โรงเรียนต่อไป

กระบวนการติดตาม

๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของโรงเรียน
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการที่มีส่วนร่วม
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกฝ่าย ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการอย่างไรบ้าง
๔. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม นำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไขให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป
๕. เมื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ปรับปรุง พัฒนา แก้ไขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสีย อย่างไร
๖. มีการบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความ เห็นชอบ
๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

การรายงานผล

ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบของทุกฝ่ายดำเนินการเสร็จ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชัชชิตา อำนัณมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมกันต่อต้านทุจริตในวงกว้าง เพื่อให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ดำเนินงานไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้ง ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง เพื่อความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสจึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้าย ประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชนิษฐา อำนภมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณะชนจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะประเภทของข้อมูลที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง นำมาเผยแพร่ต่อสาธารณะต้องไม่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่า ด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียน <https://www.pcshstrg.ac.th/> และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นเช่นสื่อออนไลน์ ปิดประกาศ บุคลากรในสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์ ปิดประกาศ

๓. วิธีขั้นตอนขั้นและผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล จัดทำบันทึกขออนุญาต การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง และผ่านช่องทางอื่น ๆ เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กำกับดูแลงานประชาสัมพันธ์และติดตามการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ทุกสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น โดยประเมินความพึงพอใจสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร (หน้าเว็บไซต์) ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์และ ผ่านช่องทางอื่น ๆ

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ของโรงเรียนทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชัชชิตา อำนักรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

การทุจริตเป็นภัยร้ายแรงสำคัญที่ทำลายความมั่นคงของชาติ รัฐบาลจึงมีนโยบายว่าจะสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสจึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑. การร้องเรียนการทุจริต ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒.๒ ทางโทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน ๐ - ๗๕๕๙ - ๐๓๖๔
- ๒.๓ การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒.๔ การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงเรียน ที่อยู่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง หมู่ที่ ๔ ถนน ตรัง-สิเกา ตำบลบางรัก อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒.๕ การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดบันทึกข้อตกลง

๔. วิธีการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ ของผู้ร้องเรียน

๔.๒ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

๑) วัน เดือน ปี

๒) ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-นามสกุล/สังกัด)

๓) เรื่องที่ร้องเรียน เข้าลักษณะทุจริต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๔) รายละเอียดการร้องเรียน

๕) ข้อเท็จจริง หรือ พหุติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับ การทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงาน

๔.๔ การใช้บริการร้องเรียนนั้น ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดความเสียหาย

๔.๕ ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการ ตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ ๒ นั้น ให้ยุติเรื่อง และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตอบสนองข้อร้องเรียนและการแจ้งผู้ร้องเรียนเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่กระทบต่อหน่วยงาน จะดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขปัญหาผู้ร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในวันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมและรายงานข้อสรุป เพื่อนำมาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการตรวจและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในวันทำการ

๙. การติดตามประเมินผล จัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค
แนวทางแก้ไขปัญหา แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนิษฐา อำนักรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ เกณฑ์กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายในวันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายในวันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียน ได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง หมู่ที่ ๔ ถนน ตรัง-สิเกา ตำบลบางรัก อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๗.๓ โทร. ๐ - ๗๕๕๕ - ๐๓๖๔ / เว็บไซต์ [https:// www.pcshstrg.ac.th/](https://www.pcshstrg.ac.th/)

๘. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชนิษฐา อำนัภมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เป้าหมายเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

แนวทางการดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับ ได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จาก ปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณี นี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการ รับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตร กำไลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องโนโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑๑

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวขอตนรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้า ส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็น กรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยเร็วการแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางการ ส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหนังสือ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่ อาจเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกระบวนกรอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการติดตามประเมินผล (แนวทางการกำกับติดตาม) ฝ่ายบริหารงานบุคลากร จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคลากร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนกรณีรับสินบน มีขั้นตอนการดำเนินการและตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียด รอบครอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำความผิดวินัย จะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป และในปี ๒๕๖๖ ไม่มีกรณีร้องเรียนว่าในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง มีการเรียกรับ หรือยอม จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) แต่อย่างใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนิษฐา อำนภณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติ มิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง เป็นไป ตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษา ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน อันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการหรือปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่ผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์สำรวจและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสรุปเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางติดตามทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับ คำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนิษฐา อำนัภณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ชาติว่าด้วยการป้องกันและตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้

๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๓.๓ การไม่กระทำใด ๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว

๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๓.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมจึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชินฐา อำนกมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

ข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

คณะผู้บริหาร

- ดร.ชนิษฐา ช่างกมณี**
ผู้อำนวยการ
Tel. 089-289755
- นางกานดา ก้าวสัมพันธ์**
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ
Tel. 083-507043
- นางแสงดาว เพ็ชรพราว**
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ
Tel. 088-753097
- นายพนทธรี วงศ์สิทธพันธ์**
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
Tel. 093-246584
- นายพิรุฬห์ ชาญไข**
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
Tel. 091-034217

ช่องทางการติดต่อสอบถามกับทางโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
Princess Chulabhorn Science High School, Trang

หน้าแรก | เกี่ยวกับโรงเรียน | บุคลากร | กรรมการสถานศึกษา | เครือข่ายผู้ปกครอง | ติดต่อเรา | Login

แชทกับ โรงเรียนวิทยาศาสตร์...
สวัสดิ์ ให้เราช่วยเหลือได้บ้าง

เริ่มแชท

สนับสนุนโดย Messenger